Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:31 AM

OMB No. 1124-0006; Expires May 31, 2020

U.S. Department of Justice

Washington, DC 20530

Exhibit A to Registration Statement Pursuant to the Foreign Agents Registration Act of 1938, as amended

INSTRUCTIONS. Furnish this exhibit for EACH foreign principal listed in an initial statement and for EACH additional foreign principal acquired subsequently. The filing of this document requires the payment of a filing fee as set forth in Rule (d)(1), 28 C.F.R. § 5.5(d)(1). Compliance is accomplished by filing an electronic Exhibit A form at https://www.fara.gov.

Privacy Act Statement. The filing of this document is required by the Foreign Agents Registration Act of 1938, as amended, 22 U.S.C. § 611 *et seq.*, for the purposes of registration under the Act and public disclosure. Provision of the information requested is mandatory, and failure to provide this information is subject to the penalty and enforcement provisions established in Section 8 of the Act. Every registration statement, short form registration statement, supplemental statement, exhibit, amendment, copy of informational materials or other document or information filed with the Attorney General under this Act is a public record open to public examination, inspection and copying during the posted business hours of the Registration Unit in Washington, DC. Statements are also available online at the Registration Unit's webpage: https://www.fara.gov. One copy of every such document, other than informational materials, is automatically provided to the Secretary of State pursuant to Section 6(b) of the Act, and copies of any and all documents are routinely made available to other agencies, departments and Congress pursuant to Section 6(c) of the Act. The Attorney General also transmits a semi-annual report to Congress on the administration of the Act which lists the names of all agents registered under the Act and the foreign principals they represent. This report is available to the public in print and online at: https://www.fara.gov.

Public Reporting Burden. Public reporting burden for this collection of information is estimated to average .49 hours per response, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding this burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden to Chief, Registration Unit, Counterintelligence and Export Control Section, National Security Division, U.S. Department of Justice, Washington, DC 20530; and to the Office of Information and Regulatory Affairs, Office of Management and Budget, Washington, DC 20503.

1. Name and Address of Registrant	2. Registration No.
MMGY Global LLC 4601 Madison Avenue Kansas City, MO 64112	6492

3. Name of Foreign Principal	4. Principal Address of Foreign Principal
Costa Rica Tourism Board	Costado Este del Puente Juan Pablo II Sobre la Autopista General Canas San Jose, 777-1000 Costa Rica

5. Indicate whether your foreign principal is one of the following:

- ☒ Government of a foreign country [1]
- ☐ Foreign political party
- ☐ Foreign or domestic organization: If either, check one of the following:
  - ☐ Partnership
  - ☐ Corporation
  - ☐ Association
  - ☒ Committee
  - ☐ Voluntary group
  - ☐ Other *(specify)* _____
- ☐ Individual-State nationality _____

6. If the foreign principal is a foreign government, state:

a) Branch or agency represented by the registrant

Tourism

b) Name and title of official with whom registrant deals

Alberto Lopez Chaves, General Manager

7. If the foreign principal is a foreign political party, state:

a) Principal address

b) Name and title of official with whom registrant deals

c) Principal aim

1 "Government of a foreign country," as defined in Section 1(e) of the Act, includes any person or group of persons exercising sovereign de facto or de jure political jurisdiction over any country, other than the United States, or over any part of such country, and includes any subdivision of any such group and any group or agency to which such sovereign de facto or de jure authority or functions are directly or indirectly delegated. Such term shall include any faction or body of insurgents within a country assuming to exercise governmental authority whether such faction or body of insurgents has or has not been recognized by the United States.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:31 AM

8. If the foreign principal is not a foreign government or a foreign political party:

a) State the nature of the business or activity of this foreign principal.

b) Is this foreign principal:

Supervised by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal	Yes ☐ No ☐
Owned by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal	Yes ☐ No ☐
Directed by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal	Yes ☐ No ☐
Controlled by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal	Yes ☐ No ☐
Financed by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal	Yes ☐ No ☐
Subsidized in part by a foreign government, foreign political party, or other foreign principal	Yes ☐ No ☐

9. Explain fully all items answered "Yes" in Item 8(b). *(If additional space is needed, a full insert page must be used.)*

10. If the foreign principal is an organization and is not owned or controlled by a foreign government, foreign political party or other foreign principal, state who owns and controls it.

EXECUTION

In accordance with 28 U.S.C. § 1746, the undersigned swears or affirms under penalty of perjury that he/she has read the information set forth in this Exhibit A to the registration statement and that he/she is familiar with the contents thereof and that such contents are in their entirety true and accurate to the best of his/her knowledge and belief.

Date of Exhibit A	Name and Title	Signature
January 11, 2019	Misti Borchers, VP, Director of Accounting Operations	/s/ Misti Borchers eSigned

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:31 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

OMB No. 1124-0004; Expires May 31, 2020

U.S. Department of Justice

Washington, DC 20530

Exhibit B to Registration Statement Pursuant to the Foreign Agents Registration Act of 1938, as amended

INSTRUCTIONS. A registrant must furnish as an Exhibit B copies of each written agreement and the terms and conditions of each oral agreement with his foreign principal, including all modifications of such agreements, or, where no contract exists, a full statement of all the circumstances by reason of which the registrant is acting as an agent of a foreign principal. Compliance is accomplished by filing an electronic Exhibit B form at https://www.fara.gov.

Privacy Act Statement. The filing of this document is required for the Foreign Agents Registration Act of 1938, as amended, 22 U.S.C. § 611 *et seq.*, for the purposes of registration under the Act and public disclosure. Provision of the information requested is mandatory, and failure to provide the information is subject to the penalty and enforcement provisions established in Section 8 of the Act. Every registration statement, short form registration statement, supplemental statement, exhibit, amendment, copy of informational materials or other document or information filed with the Attorney General under this Act is a public record open to public examination, inspection and copying during the posted business hours of the Registration Unit in Washington, DC. Statements are also available online at the Registration Unit's webpage: https://www.fara.gov. One copy of every such document, other than informational materials, is automatically provided to the Secretary of State pursuant to Section 6(b) of the Act, and copies of any and all documents are routinely made available to other agencies, departments and Congress pursuant to Section 6(c) of the Act. The Attorney General also transmits a semi-annual report to Congress on the administration of the Act which lists the names of all agents registered under the Act and the foreign principals they represent. This report is available to the public in print and online at: https://www.fara.gov.

Public Reporting Burden. Public reporting burden for this collection of information is estimated to average .33 hours per response, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding this burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden to Chief, Registration Unit, Counterintelligence and Export Control Section, National Security Division, U.S. Department of Justice, Washington, DC 20530; and to the Office of Information and Regulatory Affairs, Office of Management and Budget, Washington, DC 20503.

1. Name of Registrant	2. Registration No.
MMGY Global, LLC	6492

3. Name of Foreign Principal

Costa Rica Tourism Board

Check Appropriate Box:

4. ☒ The agreement between the registrant and the above-named foreign principal is a formal written contract. If this box is checked, attach a copy of the contract to this exhibit.

5. ☐ There is no formal written contract between the registrant and the foreign principal. The agreement with the above-named foreign principal has resulted from an exchange of correspondence. If this box is checked, attach a copy of all pertinent correspondence, including a copy of any initial proposal which has been adopted by reference in such correspondence.

6. ☐ The agreement or understanding between the registrant and the foreign principal is the result of neither a formal written contract nor an exchange of correspondence between the parties. If this box is checked, give a complete description below of the terms and conditions of the oral agreement or understanding, its duration, the fees and expenses, if any, to be received.

7. Describe fully the nature and method of performance of the above indicated agreement or understanding.

Added a separate agreement in 2018 to supply public relations and media relations services to position Costa Rica as a premier destination to North American travelers.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

8. Describe fully the activities the registrant engages in or proposes to engage in on behalf of the above foreign principal.

See #7.

9. Will the activities on behalf of the above foreign principal include political activities as defined in Section 1(o) of the Act and in the footnote below? Yes ☐ No ☒

If yes, describe all such political activities indicating, among other things, the relations, interests or policies to be influenced together with the means to be employed to achieve this purpose.

EXECUTION

In accordance with 28 U.S.C. § 1746, the undersigned swears or affirms under penalty of perjury that he/she has read the information set forth in this Exhibit B to the registration statement and that he/she is familiar with the contents thereof and that such contents are in their entirety true and accurate to the best of his/her knowledge and belief.

Date of Exhibit B	Name and Title	Signature
January 10, 2019	Misti Borchers, VP, Director of Accounting Ops	/s/ Misti Borchers eSigned

Footnote: "Political activity," as defined in Section 1(o) of the Act, means any activity which the person engaging in believes will, or that the person intends to, in any way influence any agency or official of the Government of the United States or any section of the public within the United States with reference to formulating, adopting, or changing the domestic or foreign policies of the United States or with reference to the political or public interests, policies, or relations of a government of a foreign country or a foreign political party.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

ANEXO A LA ORDEN DE COMPRA NÚMERO 18259 DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA NÚMERO 2017CD-000041-PROTURISMO "CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA DE COMUNICACIÓN, MERCADEO Y/O RELACIONES PÚBLICAS DOMICILIADA EN ESTADOS UNIDOS" ENTRE EL INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO Y MMGY GLOBAL LLC.

Los suscritos, **ALBERTO LÓPEZ CHAVES,** mayor, casado una vez, portador de la cédula de identidad número doscientos noventa y uno-cuatrocientos setenta y tres, Economista, Máster en Gerencia Estratégica, Doctor en Ciencias de la Administración, vecino de Montes de Oca, en su calidad de **Gerente General** del **INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO,** con cédula jurídica número cuatro-cero cero cero-cero cuarenta y dos mil ciento cuarenta y uno-quince, quien al efecto ejerce la representación administrativa, legal, judicial y extrajudicial, así como facultades de apoderado generalísimo sin límite de suma de la Institución y **CLAYTON** [nombre] **REID** [apellido], **de un solo apellido por su nacionalidad estadounidense**, mayor, portador del pasaporte de su país número 506605510, vecino de 8800 Deer Run Lenexa, Kansas 66220, Estados Unidos de Norteamérica en su condición de administrador y representante legal de la empresa MMGY Global LLC., hacemos constar que hemos convenido en suscribir este **Anexo a la Orden de Compra número 18259 de la Contratación Directa Número 2017CD-000041-PROTURISMO "Contratación de una agencia de comunicación, mercadeo y/o relaciones públicas domiciliada en Estados Unidos"**, que se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: FUNDAMENTO LEGAL.
Este anexo se fundamenta en lo establecido en los artículos 2 inciso f de la Ley de Contratación Administrativa y 142 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y en el acto firme de adjudicación de la Junta Directiva del Instituto Costarricense de Turismo, tomado en la Sesión Ordinaria número 6035, artículo 5, inciso V, celebrada el día 09 de julio del 2018, notificado mediante Comunicado de Acuerdo número SJD-0233-2018.

En caso de omisión o de necesidad de interpretación e integración de este anexo, se tienen desde ya por incorporadas las disposiciones del cartel licitatorio, sus aclaraciones, subsanes, la oferta presentada por la empresa **MMGY GLOBAL LLC.**, las disposiciones legales y reglamentarias aplicables y la orden de compra número 18259.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

SEGUNDA: OBJETO DEL ANEXO.
Establecer las pautas que regularán la etapa de ejecución contractual de la contratación administrativa con número 2017CD-000041-PROTURISMO, denominada "Contratación de una agencia de comunicación, mercadeo y/o relaciones públicas domiciliada en Estados Unidos".

TERCERA: DENOMINACIÓN.
Por razones de brevedad y para efecto de este anexo, las partes acuerdan denominar en adelante al Instituto Costarricense de Turismo, **"INSTITUTO"** y a la empresa **MMGY GLOBAL LLC, "LA AGENCIA"**.

CUARTA: ADJUDICACIÓN.
La Junta Directiva del **INSTITUTO** en acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria número 6035, artículo 5, inciso V, celebrada el día 09 de julio del 2018, notificado mediante Comunicado de Acuerdo número SJD-0233-2018, acordó adjudicar a **LA AGENCIA** por un período de dos [2] años la **Contratación Directa Número 2017CD-000041-PROTURISMO**, denominada **"Contratación de una agencia de comunicación, mercadeo y/o relaciones públicas domiciliada en Estados Unidos"**, de la siguiente manera:

4.1. TARIFA MENSUAL O FEE: Este rubro incluye lo descrito en la cláusula 9.1, además de los costos administrativos, acciones como llamadas telefónicas a periodistas, influenciadores y medios de comunicación en los Estados Unidos y Canadá, ya sea para realizar acciones diarias con ellos o como parte de proyectos especiales; además de costos por fotocopias, impresiones, entre otros, lo anterior por un monto total de **UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA SIN CENTAVOS [$1.249.992,00]** por concepto de tarifa mensual o fee, correspondiente a los dos [2] años de la contratación, suma que se divide así:

4.1.a. Un monto mensual por concepto de tarifa mensual o fee de hasta **CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA SIN CENTAVOS [$49.583,00]** para un monto anual de **QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS**

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA SIN CENTAVOS [$594.996,00] para el primer año.

4.1.b. Un monto mensual por concepto de tarifa mensual o fee de hasta **CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA SIN CENTAVOS [$49.583,00]** para un monto anual de **QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA SIN CENTAVOS [$594.996,00]** para el segundo año.

El fee establecido es firme y definitivo, lo cual significa que durante el plazo contractual [dos años] y eventualmente su posible renovación [dos años adicionales] no podrá ser modificado, según lo dispuesto en la oferta remitida por parte de LA AGENCIA [folios 4138 y 3857 del expediente administrativo del procedimiento de contratación].

4.2. ACCIONES NO INCLUIDAS EN EL FEE O TARIFA MENSUAL: La contratación es de cuantía inestimable [sujeta a disponibilidad presupuestaria del **INSTITUTO**] para lo que se refiere a proyectos especiales, subcontrataciones y trabajos no incluidos en la tarifa mensual o fee. Esto quiere decir que, adicionalmente al presupuesto destinado para pagar la tarifa mensual o fee, el **INSTITUTO** tendrá un presupuesto extra para cubrir otras acciones que no estén incluidas en la tarifa mensual o fee y que representen oportunidades estratégicas para promoción de Costa Rica. Este presupuesto extra será definido anualmente y podrá variar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria del **INSTITUTO**.

Dentro de este presupuesto se incluirán gastos misceláneos como por ejemplo correo internacional UPS, FedEx y/o DHL, videos virales o servicios de transmisión de cable por noticia, servicio de mensajería local.

4.3. PRESUPUESTO PARA PRESENTACIONES EN COSTA RICA: El **INSTITUTO** contará con un presupuesto adicional de **CUARENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA SIN CENTAVOS [$40.000,00]** por los dos [2] años del contrato, correspondiente a **VEINTE MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA SIN CENTAVOS** por cada año **[$20.000,00]** para cubrir los costos por concepto de presentaciones de estrategias o proyectos de relaciones públicas que se requiera efectuar en Costa Rica. Este rubro será adicional al

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

presupuesto para acciones de relaciones públicas y se pagará de acuerdo a los procedimientos administrativos del **INSTITUTO**. Será incluido dentro del monto del contrato y se gastará según las necesidades de viaje de **LA AGENCIA**.

En caso de un eventual viaje, los rubros que se autorizarían a los miembros del equipo de **LA AGENCIA** contratada incluirían:
a. Hospedaje [en caso de que el **INSTITUTO** no pueda conseguirlo por su cuenta].
b. Tiquetes aéreos que cubran el trayecto desde la ciudad donde **LA AGENCIA** tiene sus oficinas hasta Costa Rica.
c. Impuestos de salida de Costa Rica.
d. Alimentación en Costa Rica: que incluye: los desayunos, almuerzos y cenas durante los días de estadía en el país con motivo de la ejecución contractual.
e. Gastos de viaje necesarios para salir de Estados Unidos: tiquetes aéreos, hospedaje, alimentación [desayuno, almuerzo y cena], transportes.
f. Alimentación mientras se espera la salida del vuelo, siempre y cuando la demora implique más de cuatro [4] horas en el aeropuerto.
g. Taxi [casa-aeropuerto-casa] o, parqueo en el aeropuerto de su ciudad de residencia, durante el tiempo que visiten Costa Rica por motivos relacionados con la ejecución del contrato.
h. En materia de viáticos, los montos se ajustarán según lo establecido por la Contraloría General de la República de Costa Rica, en el "Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos", rubros que no son negociables y sólo son modificables por dicha Dependencia.

4.4. PRESUPUESTO PARA VIAJES DENTRO DE LOS ESTADOS UNIDOS Y CANADÁ: En caso que se requiera el traslado de los ejecutivos de **LA AGENCIA** dentro de los Estados Unidos y Canadá, a petición del **INSTITUTO**, o con el objeto de cumplir con los proyectos específicos que sean asignados, el **INSTITUTO** cancelará los costos por concepto de viaje a lo interno de estos países, el presupuesto para garantizar el cumplimiento de este punto será tomado de la partida de proyectos especiales.

El **INSTITUTO** cancelará los siguientes rubros, por concepto de viajes dentro de los Estados Unidos y Canadá:
a. Hospedaje.
b. Tiquetes aéreos, se cancelarán aquellos que cuenten con la tarifa más conveniente dentro de la ruta requerida por el **INSTITUTO**.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

c. Taxi [casa-aeropuerto-casa y aeropuerto-hotel-aeropuerto] o parqueo en el aeropuerto durante el tiempo que se extienda el viaje, dicho período se fundamenta exclusivamente en la ejecución contractual.
d. Alimentación: que incluye los desayunos, almuerzos y cenas durante los días de estadía en Estados Unidos o Canadá y que se encuentren relacionados con acciones tendientes a la ejecución contractual. En caso de tener que desayunar, almorzar o cenar en el aeropuerto mientras se espera la salida del vuelo, esta alimentación será pagada siempre y cuando deban esperar más de cuatro [4] horas en dicha terminal.

Estos gastos no podrán exceder el monto máximo que indicará oportunamente el **INSTITUTO** para cada rubro[1], se tramitarán según los procedimientos administrativos de la Institución y bajo las siguientes condiciones:
a. El **INSTITUTO** no pagará rubros adicionales por tarifas de tiempo de los ejecutivos que viajen y que estén contratados para trabajar en la cuenta del **INSTITUTO**, ni de otros ejecutivos que **LA AGENCIA** invite para aportar algún tema especial en las reuniones, el costo de este tiempo se entiende que es cubierto por la tarifa mensual.
b. El **INSTITUTO** no reconocerá los montos por costos de conexión telefónica de teléfonos móviles, ni las llamadas telefónicas efectuadas por los ejecutivos durante su viaje a Costa Rica.
c. El **INSTITUTO** no reconocerá tiquetes en primera clase.
d. En el caso de los viáticos, el **INSTITUTO** procede a su pago, de conformidad con lo estipulado en la tabla que consta en el "Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos", emitido por la Contraloría General de la República de Costa Rica, garantizándose su cancelación mediante el presupuesto de proyectos especiales. Es importante enfatizar que dichos montos no son negociables y sólo esta Dependencia puede modificarlos.
e. Para que el **INSTITUTO** efectúe el pago de cualquiera de los rubros, **LA AGENCIA** deberá presentar la factura que respalda la erogación correspondiente.
f. No se autorizará el pago de ningún rubro adicional a los aprobados previamente por el **INSTITUTO** y acordados durante el proceso de firma del contrato, éstos se refieren a: transporte en la ciudad, transporte hacia y desde el aeropuerto, transporte hacia y desde el hotel, alimentación [desayuno, almuerzo y cena].

[1] Esta información será entregada a la agencia durante el proceso de inducción; además será recordado cada vez que se haga un proyecto especial en el que sea necesario pagar viáticos. En el momento que la Contraloría General de la República de Costa Rica haga algún cambio dicha modificación será comunicada oportunamente.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

4.5. PRESUPUESTO PARA TRADUCCIONES: El **INSTITUTO** contará con un presupuesto adicional de **VEINTE MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA SIN CENTAVOS [$20.000,00]** por los dos [2] años del contrato, correspondiente a **DIEZ MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA SIN CENTAVOS** por cada año **[$10.000,00]**, destinado para el pago de traducción de documentos del español al inglés y del inglés al español, para documentos legales, comunicados de prensa de importancia internacional elaborados por el **INSTITUTO** u otras instituciones gubernamentales y que sean de interés para el mercado norteamericano, así como cualquier otro documento que sea solicitado por el **INSTITUTO**, como por ejemplo: mensajes claves, invitaciones, declaraciones, datos del país, etc. Este presupuesto será utilizado sólo de existir la necesidad por parte de la Institución.

4.6. CUADRO RESUMEN:

	COSTO MENSUAL	**COSTO ANUAL**
TARIFA MENSUAL - FEE AÑO 1	**$49.583,00**	**$594.996,00**
TARIFA MENSUAL - FEE AÑO 2	**$49.583,00**	**$594.996,00**
COSTO MÁXIMO PRESUPUESTO PARA PRESENTACIONES EN COSTA RICA AÑO 1		**$20.000,00**
COSTO MÁXIMO PRESUPUESTO PARA PRESENTACIONES EN COSTA RICA AÑO 2		**$20.000,00**
COSTO MÁXIMO PRESUPUESTO PARA TRADUCCIONES AÑO 1		**$10.000,00**
COSTO MÁXIMO PRESUPUESTO PARA TRADUCCIONES AÑO 2		**$10.000,00**
	COSTO TOTAL AÑOS 1 Y 2	**$1.249.992,00**

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

4.7. NO COBRO DE COMISIONES:
No se cobrará al **INSTITUTO** ningún tipo de comisión al utilizar la figura de la tarifa mensual o fee y en caso de ser necesario subcontratar algún servicio por parte de terceros, **LA AGENCIA** cobrará al **INSTITUTO** el monto neto del servicio, sin cargos adicionales, de conformidad con lo dispuesto en documento de fecha 14 de febrero del 2018 [folio 4145 del expediente administrativo del procedimiento de contratación].

4.8. PLAZO DE LA CONTRATACIÓN: El plazo de esta contratación será por un período de dos [2] años a partir del momento en que se emita la orden de inicio por parte del **INSTITUTO**, con posibilidad de prorrogarla hasta por un período igual [dos años] para un período total de cuatro [4] años, para lo cual el **INSTITUTO** efectuará una revisión del desempeño para tomar la decisión de renovar o no el contrato.

El contrato surtirá efectos a partir del Refrendo Interno de la Asesoría Legal, siendo ejecutable una vez emitida la orden de inicio.

A partir de la emisión de la orden de inicio, y, en cualquier momento durante todo el plazo de la contratación, el **INSTITUTO** podrá solicitar o requerir de **LA AGENCIA** cualquiera de los servicios contemplados en este anexo.

4.9. NO AUMENTO DE LA TARIFA MENSUAL O FEE EN CASO DE PRÓRROGA: De conformidad con lo señalado por **LA AGENCIA** en su oferta: "[...] en caso de renovación del contrato original después de dos años NO SE INCREMENTARÁ EL FEE DE LA AGENCIA que permanecerá el mismo [sic] que en el contrato original." [Folios 4138 y 3857 del expediente administrativo del procedimiento de contratación].

QUINTA: LABOR GENERAL.
LA AGENCIA brindará efectivamente todos los servicios necesarios relacionados con la ejecución de acciones de comunicación y/o relaciones públicas necesarias para promocionar a Costa Rica, como destino turístico sostenible y responsable en los mercados prioritarios de Estados Unidos y Canadá.

SEXTA: OBJETIVOS ESPECIFICOS.
Para esta contratación se establecen los siguientes objetivos específicos:

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

6.1. Desarrollar estrategias de comunicación y relaciones públicas que permitan posicionar a Costa Rica como líder del turismo sostenible y responsable, por medio de las marcas que el país posee, que fomenten la promoción internacional que defina el Gobierno de Costa Rica o el **INSTITUTO**, durante la ejecución del contrato.

6.2. Comunicar y desarrollar una imagen positiva de Costa Rica y de su identidad de marca, asociada con los valores y las ventajas competitivas del destino.

6.3. Generar oportunidades de comunicación y relaciones públicas para visibilizar el destino Costa Rica en los mercados de interés.

6.4. Administrar la comunicación de Costa Rica con los diferentes públicos, principalmente en los mercados de Estados Unidos y Canadá, así como, en otros mercados de interés según lo defina el **INSTITUTO**.

6.5. Gestionar la relación con los medios de comunicación en los mercados de Estados Unidos y Canadá, que permita generar reportajes y publicaciones sobre el destino y otros temas de interés según lo defina el **INSTITUTO**.

6.6. Gestionar la comunicación en forma proactiva y oportuna para contrarrestar temas sensibles y crisis que puedan afectar el posicionamiento e imagen de Costa Rica en Estados Unidos y Canadá.

6.7. Concretar alianzas y asociaciones con compañías que compartan los mismos valores del país y que agreguen valor a Costa Rica como destino turístico.

6.8. Desarrollar acciones de relaciones públicas y comunicación, que incluyan nuevas formas de comunicación moderna, según al avance de la tecnología y, que sean útiles para los objetivos del **INSTITUTO**.

6.9. Procurar una comunicación constante y efectiva con la industria turística en el mercado norteamericano.

SÉTIMA: ALCANCE DE LOS SERVICIOS BAJO LA TARIFA MENSUAL.
En virtud de esta contratación, **LA AGENCIA** se compromete a prestar los servicios que se citarán a continuación, esto no significa, que todos los servicios aquí señalados

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

serán requeridos permanentemente, si no, de acuerdo a las prioridades establecidas para cada año de acuerdo a las estrategias planteadas y a las necesidades del **INSTITUTO**.

El objetivo del contrato es planear, organizar, ejecutar, gestionar, controlar, monitorear y evaluar la comunicación del **INSTITUTO** con sus clientes o usuarios externos, actuales y potenciales, de manera eficaz y eficiente en Estados Unidos y Canadá, procurando que todas sus acciones y estrategias contribuyan al logro de los objetivos que el **INSTITUTO** se plantee.

Los servicios a contratar incluyen:

7.1. Planificación estratégica:

7.1.a. Realizar sesiones de planeamiento estratégico con el equipo de la Dirección de Mercadeo del **INSTITUTO**, al menos una vez al año con el fin de disponer de un plan anual para cada mercado que permita posicionar la imagen de Costa Rica en el mundo.

7.1.b. Participar en sesiones de planeamiento estratégico con las agencias de relaciones públicas y publicidad del **INSTITUTO**, localizadas tanto en Costa Rica como en el exterior, siempre y cuando sea solicitado por la Departamento de Promoción del **INSTITUTO**.

7.1.c. Presentar un plan estratégico de relaciones públicas para los mercados de Estados Unidos y Canadá, considerando los lineamientos y objetivos del **INSTITUTO**, el cual será revisado y aprobado por el **INSTITUTO**. Cada plan estratégico planteado deberá acompañarse de: análisis de la situación; características del mercado; análisis FODA; objetivos, acciones y metas esperados; descripción detallada del mercado meta a alcanzar; presupuesto y costos; cronograma de actividades, entre otros indicadores relevantes. El plan debe ser presentado tres [3] meses después de haberse notificado la orden de inicio.

7.1.d. Realizar sesiones de trabajo con el **INSTITUTO**, como mínimo una vez al año y cuando sea requerido por el Departamento de Promoción, esto como parte de la planificación estratégica para los mercados de Estados Unidos y Canadá, especialmente, para presentaciones en las que se expongan las estrategias de relaciones públicas, campañas, planes de trabajo y recomendaciones. Para estas sesiones se requerirá la visita del personal clave de la agencia: director estratégico y el

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

gerente de cuenta, además de quien deba exponer un proyecto cuando sea necesario. Asimismo el **INSTITUTO** podrá asistir a reuniones y sesiones de trabajo en las oficinas de la agencia.

7.1.e. Presentar al **INSTITUTO** propuestas de cada uno de los proyectos especiales que recomiendan realizar en los Estados Unidos y Canadá con la debida justificación y análisis.

7.1.f. Generar acciones de relaciones públicas que maximicen el impacto de las campañas de publicidad, campañas cooperativas y otras acciones de mercadeo que el **INSTITUTO** ejecute en Estados Unidos y Canadá.

7.1.g. Desarrollar estudios de mercado para el destino Costa Rica en los mercados de Estados Unidos y Canadá cuando sea necesario.

7.1.h. Propuestas de campañas cooperativas y presentación de destino para los países de Estados Unidos y Canadá.

7.2. Gestión con los medios de comunicación:
7.2.a. Generar cobertura mediática para Costa Rica sobre los atractivos e imagen de Costa Rica, por medio de envío de comunicados de prensa, entrevistas, viajes de prensa, entre otras acciones, tanto en medios tradicionales como electrónicos.

7.2.b. Crear un plan anual de viajes de prensa [grupal o individual], el cual podría tener énfasis temático. Los costos de la atención y logística necesarios para estos viajes serán cubiertos por el **INSTITUTO** y coordinados por el área de Prensa Internacional del Departamento de Promoción. En cada uno de los viajes deberá participar al menos un [1] periodista de Canadá y un [1] ejecutivo de **LA AGENCIA**.

7.2.c. Colocar comunicados de prensa especiales que serán dirigidos a la prensa en Estados Unidos y Canadá.

7.2.d. Redactar los comunicados de prensa y declaraciones requeridos tanto en idioma inglés como francés, esto para el área francoparlante de Canadá.

7.2.e. Elaborar las declaraciones, las respuestas a consultas de medios de comunicación, los mensajes claves para entrevistas, y los publirreportajes para distintas

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

necesidades, cuando sea necesario, siempre con previa aprobación del **INSTITUTO**, tanto para Estados Unidos como para Canadá.

7.2.f. Adaptar y actualizar la información contenida en los paquetes de prensa sobre Costa Rica para los medios de comunicación tanto de Estados Unidos como de Canadá. También se puede proponer rediseños o replanteamientos de estos documentos.

7.2.g. Administrar un inventario de fotografías, videos, pietaje, material promocional, etc., que serán suministrados por el **INSTITUTO**, los cuales podrán ser utilizados para publicaciones y reportajes sobre Costa Rica en los medios de comunicación. **LA AGENCIA** deberá controlar y supervisar su adecuado uso, además este material servirá para ser distribuido entre la cadena de comercialización si es requerido por el **INSTITUTO**.

7.2.h. Crear, mantener y actualizar periódicamente la base de datos de los periodistas de medios internacionales, para que pueda ser utilizada para convocatorias de eventos, desarrollo de estrategias con prensa, entre otros.

7.2.i. Convocar a los medios de comunicación de Estados Unidos y Canadá a las diferentes actividades, eventos, ferias y conferencias de prensa, sin implicar esta una lista taxativa, que el **INSTITUTO** requiera.

7.2.j. Redactar los mensajes claves para los medios de comunicación de los mercados de Estados Unidos y Canadá, según solicitud de **INSTITUTO**.

7.2.k. Elaborar los comunicados de prensa y declaraciones de temas sensibles, cuando sea necesario, ya sea a solicitud del **INSTITUTO** o por recomendación de **LA AGENCIA**.

7.2.l. Monitorear diariamente las noticias, artículos, opiniones, información en televisión, periódicos impresos y digitales, redes sociales, páginas web y reportajes en medios de comunicación estadounidenses y canadienses, u otros que se consideren necesarios, sobre Costa Rica, el turismo de Costa Rica y la imagen del país, así como, la actividad turística en general, la competencia, etc., y recomendar las acciones a seguir. Este monitoreo será entregado diariamente al **INSTITUTO** en formato digital y por medio del correo electrónico.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Este monitoreo debe de incluir al menos lo siguiente:

7.2.l.i. Resumen de los artículos sobresalientes por país y que destaquen a Costa Rica y/o su industria turística [empresas]. Se debe incluir el enlace o bien el reportaje impreso escaneado si no se publicara en internet, en el caso de las notas publicadas en televisión o por radio, también es necesario que se envíe el enlace.

7.2.l.ii. Indicar si el tono es positivo, negativo o neutral, así como la repercusión, en el caso del surgimiento de una noticia que afecte la imagen del país, brindar las recomendaciones y pasos a seguir.

7.2.l.iii. Resumen de las noticias sobresalientes por países competencia de Costa Rica y sus acciones en los países de interés.

7.2.l.iv. Acciones sugeridas para casos importantes, temas sensibles o críticos.

7.2.m. Generar espacios de comunicación e interacción del **INSTITUTO** con medios de comunicación [estrategia uno a uno] y la cadena de comercialización de la industria turística, por medio de diferentes medios de comunicación electrónicos u otros como redes sociales en Estados Unidos y Canadá, pero sin limitarse a estos únicamente.

7.2.n. Elaborar un calendario anual de enfoques por nicho en los medios de comunicación para cada mercado: Estados Unidos y Canadá.

7.3. Apoyo a los funcionarios del INSTITUTO:

7.3.a. Capacitar y dar acompañamiento a los voceros institucionales para la atención de los medios internacionales, cuando esto sea expresamente solicitado por el **INSTITUTO** como parte de una feria o una gira de medios, pero no solamente limitado a este tipo de actividades.

7.4. Imagen destino:

7.4.a. Manejar la comunicación y acciones de relaciones públicas relacionadas con la imagen e identidad de Costa Rica ante los diferentes públicos de Estados Unidos y Canadá para lograr el posicionamiento requerido.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.4.b. Recomendar los mensajes claves que el **INSTITUTO** debe comunicar a los diferentes públicos.

7.4.c. Conseguir oportunidades de premios y reconocimientos para Costa Rica.

7.5. Gestión de temas sensibles y manejo de crisis:
7.5.a. Adaptar para el mercado norteamericano el "Plan de Crisis" con el que cuenta el **INSTITUTO**.

7.5.b. Monitorear en forma diaria los medios y redes sociales de Estados Unidos y Canadá para identificar posibles riesgos que atenten contra los objetivos de atracción del turismo al país.

7.5.c. Informar inmediatamente al **INSTITUTO** sobre algún tema sensible o urgente.

7.5.d. Coordinar, apoyar y recomendar al **INSTITUTO** en el momento que se requiera, la implementación de la estrategia de manejo y gestión de las crisis, indicando las acciones a seguir por parte del **INSTITUTO** y coordinando esfuerzos con sus agencias de comunicación en Costa Rica y Europa, así como, con las embajadas de Costa Rica en Estados Unidos y Canadá, en caso que fuera necesario.

7.5.e. Identificar los temas sensibles que pueden afectar al país, esto con el fin de elaborar, de manera oportuna, los mensajes claves por tema que requieren los distintos voceros del **INSTITUTO**, la industria turística o los medios de comunicación.

7.6. Apoyo a ferias y eventos internacionales:
El **INSTITUTO** participa anualmente en ferias *[trade shows]* en Estados Unidos y Canadá, los cuales están dirigidos tanto a los consumidores como a los profesionales de la industria del turismo.

7.6.a. Acompañar al **INSTITUTO**, por medio de un ejecutivo, en ferias turísticas y eventos internacionales como USTOA, IMEX, New York Times Travel Show, International Tourism & Travel Show Montreal, Sea Trade, entre otros, para posicionar el destino con la prensa. El tiempo de este ejecutivo está incluido dentro de la tarifa mensual, mientras que los costos de viaje serán pagados por el **INSTITUTO** y están sujetos a la tabla de viáticos del "Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos" de la Contraloría General de la República.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.6.b. Generar una agenda de entrevistas y enlaces con medios relevantes, para resaltar la participación de Costa Rica en las ferias y eventos internacionales en los diferentes públicos.

7.6.c. Confeccionar una agenda de entrevistas y reuniones, según disponga la Institución, entre los representantes del **INSTITUTO** y los representantes de la cadena de comunicación.

7.6.d. Realizar la convocatoria de prensa, confirmar asistencia, y atender a los medios de comunicación y la cadena de distribución en las ferias y eventos que sean necesarios durante el año.

7.6.e. Coordinar dentro de las ferias y eventos en Estados Unidos y Canadá, aquellos seminarios, presentaciones, conferencias de prensa u otros que sean necesarios.

7.6.f. Capacitar y acompañar, cuando sea necesario o a solicitud expresa del **INSTITUTO**, a los voceros del **INSTITUTO** que participen en las ferias y eventos en Estados Unidos y Canadá.

7.6.g. Efectuar recomendaciones para realizar eventos, tales como ferias u otros, que fortalezcan el posicionamiento del país en los medios de comunicación y en el consumidor final.

7.6.h. Documentar por medio de fotografías, videos, testimonios y reportes, aquellos eventos en los que participen los ejecutivos de la agencia, relacionados con la asistencia de Costa Rica a ferias u otras actividades, y resultado de ello, presentar un informe con recomendaciones, sobre los resultados obtenidos en cada evento.

7.7. Entrega de reportes:

7.7.a. Remitir, luego de cada reunión o llamada telefónica, una minuta por medio de correo electrónico, que detalle los temas cubiertos y los acuerdos tomados, así como las tareas pendientes, plazos de ejecución y responsables.

7.7.b. Elaborar un reporte en formato ".pdf", que deberá adjuntarse a la factura correspondiente a cada pago de la tarifa mensual, éste debe describir los proyectos y acciones desarrolladas durante cada mes. Este resumen se utilizará como soporte para el pago de la tarifa mensual, deberá ser enviado en formato digital para la

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

aprobación por parte del ejecutivo de relaciones públicas del **INSTITUTO**. Una vez recibida la factura a satisfactoriamente y aprobado el informe mensual de acciones, el ejecutivo de relaciones públicas solicitará mediante oficio el pago correspondiente de ese mes, para que el Departamento Financiero del **INSTITUTO** tramite la cancelación correspondiente por medio de transferencia electrónica.

7.7.c. El reporte mensual debe incluir los siguientes puntos, según se hayan realizado durante el mes:

7.7.c.i. Acciones efectuadas.

7.7.c.ii. Resultados obtenidos.

7.7.c.iii. Relaciones con los medios.

7.7.c.iv. Coberturas obtenidas, deben venir demostradas por medio de la publicación y el retorno de inversión generado por la [s] publicación [es].

7.7.c.v. Crisis atendidas [si hubo alguna].

7.7.c.vi. Estatus de próximos proyectos y/o seguimientos.

7.7.d. Presentar al **INSTITUTO** una [1] vez al año un informe que resuma los principales resultados obtenidos, con los esfuerzos de relaciones públicas que implementó la agencia y emitir las recomendaciones que correspondan. Debe ser enviado en formato digital ".pdf" y debe incluir:

7.7.d.i. Objetivos alcanzados.

7.7.d.ii. Proyectos desarrollados.

7.7.d.iii. Inversión.

7.7.d.iv. Logros.

7.7.d.v. Cobertura obtenida en medios.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.7.d.vi. Valor de relaciones públicas de las notas generadas en prensa.

7.7.d.vii. Conclusiones.

7.7.d.v.iii. Recomendaciones.

7.8. Reportes especiales, según solicitud del INSTITUTO y cuando se requieran:
7.8.a. Monitorear las tendencias en la industria turística y en los consumidores norteamericanos (debe entenderse este término en forma general, es decir incluye tanto a los estadounidenses como a los canadienses), así como las noticias sobre la economía en los Estados Unidos y Canadá.

7.8.b. Analizar la imagen del destino Costa Rica en esos mercados, según las notas publicadas por los medios de comunicación.

7.9. Comunicación con la industria turística en Estados Unidos y Canadá:
7.9.a. Identificar los públicos de interés en Estados Unidos y Canadá con los cuales el **INSTITUTO** debe mantener comunicación e interacción periódica o permanente, por ejemplo: cámaras, asociaciones, tour operadores, líneas aéreas, entre otros.

7.9.b. Desarrollar sinergias promocionales con la industria turística norteamericana, oportunidades de mejoramiento del producto de Costa Rica y la comunicación del **INSTITUTO** con los empresarios turísticos en Estados Unidos y Canadá.

7.9.c. Mantener estrecha comunicación con el sector turístico de Estados Unidos y Canadá, para mejorar la relación **INSTITUTO** -sector privado norteamericano.

7.9.d. Informar al sector turístico de Estados Unidos y Canadá, sobre las buenas prácticas y esfuerzos de la industria turística de Costa Rica, resaltando en especial las empresas con declaratoria turística o CST.

7.9.e. Plantear propuestas de comunicación para el **INSTITUTO** con la industria turística de Estados Unidos y Canadá. Estas propuestas estarán contempladas en el presupuesto de proyectos especiales.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.9.f. Crear un boletín bimensual para informar sobre las tendencias turísticas en Costa Rica a la industria turística de Estados Unidos y Canadá, y a los medios de comunicación.

7.9.g. Mantener relación constante con líneas aéreas que permita apoyar esfuerzos tendientes a aumentar la oferta de asientos hacia Costa Rica.

OCTAVA: ALCANCE DE LOS SERVICIOS BAJO PROYECTOS ESPECIALES.
Las propuestas enviadas por **LA AGENCIA** no deben tener costo, ya que su planteamiento es parte de las labores cubiertas por la tarifa mensual. **Los costos asociados a la ejecución y coordinación de los proyectos aprobados por el INSTITUTO se cubrirán con una orden de compra madre, sin limitarse a una sola al año, para dotarlos de presupuesto.**

Estos proyectos pueden ser, por ejemplo:

8.1. Desarrollo de alianzas estratégicas:
8.1.a. Generar alianzas con instituciones, organizaciones, empresas y marcas que tengan los mismos valores de Costa Rica, que permitan resaltar los atributos del país en los mercados meta.

8.1.b. Desarrollar estrategias de comunicación en Estados Unidos y Canadá donde se visibilice la marca Costa Rica y se potencialice la atracción de turistas al país.

8.1.c. Coordinar el patrocinio de eventos especiales en Estados Unidos y Canadá, con organizaciones especializadas en los cuales se capitalice la imagen del país.

8.1.d. Desarrollar sinergias con medios de comunicación, o con la cadena de distribución de la industria turística en las diferentes ciudades de Estados Unidos y Canadá que pueden incluir agentes mayoristas, agentes de viaje, líneas aéreas u otras audiencias para el posicionamiento del país y para generar oportunidades de promoción

8.1.e. Desarrollar alianzas estratégicas con universidades, que puedan generar capacitaciones y otros beneficios para el sector turismo que apoyen el mejoramiento del servicio turístico.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

8.1.f. Desarrollar alianzas estratégicas con líneas aéreas de Estados Unidos y Canadá que tengan como destino Costa Rica para potenciar el posicionamiento del destino.

8.2. Gestión de eventos especiales:
8.2.a. Proponer y coordinar diferentes eventos para promocionar a Costa Rica en el marco de diferentes actividades, como ferias en las que participa el **INSTITUTO** o como iniciativas que tenga la agencia para potenciar la presencia de Costa Rica en los mercados de interés.

8.2.b. Crear y proponer proyectos que maximicen la presencia de Costa Rica y sus marcas en ferias especializadas, seminarios de la industria, medios de comunicación, campañas cooperativas, lanzamientos de campañas publicitarias y eventos masivos para público, consumidores finales o turistas potenciales, entre otros.

8.2.c. Coordinar la logística de presentaciones de destino para agentes de viajes, mayoristas o periodistas en los mercados de Estados Unidos y Canadá, tomando en consideración las necesidades del país y aprovechando las ferias y eventos en los cuales el **INSTITUTO** participa. **LA AGENCIA** debe considerar el desarrollo de la conceptualización de las presentaciones de destino, diseño, creación de materiales impresos o electrónicos, ejecución; logística, convocatoria, seguimiento y cierre de estas actividades, cuando el **INSTITUTO** lo requiera.

8.2.d. Coordinar y realizar, a solicitud del **INSTITUTO**, otras presentaciones de destino, en los países de interés: Estados Unidos y Canadá.

8.3. Producción de materiales:
A continuación se enumera una lista no taxativa de gestiones que puede solicitar el **INSTITUTO**:

8.3.a. Coordinar, de ser necesario, la producción y adquisición de fotografías, videos, presentaciones audiovisuales, entre otros, para desarrollar proyectos para el destino y gestionar sus derechos de uso en forma ilimitada para el **INSTITUTO**.

8.3.b. Elaborar invitaciones para eventos, así como la coordinación de envíos por correo postal o correo electrónico, cuando sea necesario.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

8.3.c. Imprimir materiales promocionales tales como: banners, afiches, presentaciones, folletos, entre otros.

8.3.d. Actualizar los press kits y folletería de Costa Rica para los agentes de viajes, mayoristas, periodistas o clientes potenciales.

8.3.e. Pre producir, producir y post producir cuñas de radio, comerciales de televisión y eventos especiales.

8.3.f. Tomar fotografías y videos para eventos, conferencias, giras de prensa y actividades de relaciones públicas, entre otros.

8.3.g. Mantener un stock de material POP, que será enviado por el **INSTITUTO** a **LA AGENCIA**, que servirá para distribuir entre socios comerciales, industria, prensa y otros, siempre y cuando esto sea solicitado por el **INSTITUTO**.

8.4. Reportes especiales, según solicitud del INSTITUTO y cuando se requieran:
8.4.a. Realizar reportes de destinos que sean competencia para Costa Rica en Estados Unidos y Canadá. Es posible que el **INSTITUTO**, en relación a estos reportes solicite que se incluyan detalles sobre las acciones que está realizando la competencia de Costa Rica en el mercado norteamericano, presupuestos destinados a esa promocionen Estados Unidos y Canadá, compañías involucradas en alianzas o asociaciones con los países competencia, campañas de comunicación, empresas responsables de esas acciones, entre otros.

8.5. Notas:
8.5.a. Para todos los proyectos especiales indicados en los puntos 8.1, 8.2, 8.3 y 8.4 anteriores, **LA AGENCIA** deberá presentar oportunamente la propuesta formal con toda la información necesaria para la aprobación del **INSTITUTO**. Al finalizar el proyecto, **LA AGENCIA** debe presentar un reporte digital en ".pdf", con los resultados y soportes para el proceso de pago.

Las propuestas enviadas por **LA AGENCIA** como proyecto especial deben incluir: objetivos, estrategias, tácticas, metas, todos los costos del evento o proyecto, tiempo de ejecución [cronograma]; para que pueda ser valorado por el **INSTITUTO**. Se entiende que las horas de planteamiento de esta propuesta están incluidas dentro de la tarifa mensual.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

NOVENA: OTRAS OBLIGACIONES DE LA AGENCIA.

9.1. Cumplir con las labores señaladas en el pliego de condiciones así como, en este Anexo, incluyendo aquellas que el **INSTITUTO** requiera a efecto de cumplir satisfactoriamente el objeto contractual de la Contratación Directa Número 2017CD-000041-PROTURISMO "Contratación de una agencia de comunicación, mercadeo y/o relaciones públicas domiciliada en Estados Unidos".

9.2. Aún y cuando se consigna una partida en el presupuesto del **INSTITUTO** para la ejecución de proyectos especiales no incluidos en la tarifa mensual, el **INSTITUTO** se reserva el derecho de ejecutar dicha partida total o parcialmente, conforme a sus intereses y en atención a criterios de conveniencia y oportunidad administrativas.

9.3. Cada acción o proyecto deberá contar siempre con la aprobación por escrito del Área de Relaciones Públicas del **INSTITUTO**, en representación del **INSTITUTO**, para la ejecución de las tareas encomendadas. Asimismo, deberá ser precedido por la respectiva propuesta de parte de **LA AGENCIA**.

9.4. Todo uso de las marcas Costa Rica, Certificado de Sostenibilidad Turística [CST], ICT, Esencial o cualquier otra marca destino que se defina en el plazo del contrato, deberá siempre estar regido por los lineamientos del **INSTITUTO**.

9.5. **LA AGENCIA** tendrá un plazo de entrega, el cual deberá cumplir, para cada trabajo que se le asigne, éste será acordado de previo a cada proyecto.

9.6. **LA AGENCIA** se compromete a que la cuenta del **INSTITUTO** será manejada en la oficina de Nueva York, según manifestación realizada en la oferta, visible a folio 4136 del expediente administrativo que a su vez señala: "[...] con el apoyo en la Costa Oeste de nuestra oficina en Los Angeles [sic] y con el apoyo en Canadá de nuestra agencia asociada en Toronto."

9.7. Atender las solicitudes del **INSTITUTO** con alta prioridad, respetando el equipo humano asignado a la cuenta.

9.8. Entregar los reportes de los proyectos en ".pdf", en caso que el **INSTITUTO** los requiera impresos, la Institución correrá con estos gastos.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

9.9. Acatar las condiciones y reglamentación vigente en materia de contratación administrativa de Costa Rica.

9.10. Plantear las propuestas que, según los objetivos definidos sean más efectivas y eficaces, para cumplir plenamente el objeto contractual, obteniendo los mejores resultados de las estrategias sugeridas y sin que priven los intereses de **LA AGENCIA** contratada.

9.11. Desarrollar las minutas de reuniones y reportes de contacto.

9.12. Participar en un proceso de inducción, capacitación y reconocimiento de Costa Rica. Para ello, se requiere que todo el equipo asignado a la cuenta de **INSTITUTO** viaje a Costa Rica. Para este proceso se harán tres visitas, con un máximo de quince [15] días de duración cada una. El **INSTITUTO** cubrirá [de conformidad con los procedimientos administrativos que correspondan] los costos de los boletos aéreos a Costa Rica y su regreso a Estados Unidos y Canadá, hospedaje, transporte interno, alimentación y actividades en el país. **LA AGENCIA debe hacerse responsable de transmitir el conocimiento adquirido en los viajes de familiarización, a los nuevos integrantes del equipo, en caso de que estos cambien durante el período que contempla la contratación.**

DÉCIMA: NORMATIVA SUPLETORIA.
Cualquier laguna jurídica, discrepancia o conflicto que surja durante la ejecución contractual se resolverá de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Contratación Administrativa, Ley Nº 7494 y sus reformas, su Reglamento, Decreto Ejecutivo Nº 33411-H, Reglamento Interno de Contratación Administrativa del **INSTITUTO** y demás legislación costarricense conexa.

DÉCIMA PRIMERA: CESIÓN DE CONTRATO.
LA AGENCIA no podrá ceder, parcial o totalmente, los derechos derivados de la presente contratación a otra persona física o jurídica, sin previo consentimiento del **INSTITUTO**, el cual cumplirá para dicha acción con lo establecido en el artículo 217 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

DÉCIMA SEGUNDA: EQUIPO MINIMO DE TRABAJO.

12.1. El equipo de trabajo que atenderá la cuenta del **INSTITUTO**, y que tendrá disponibilidad para atender las solicitudes y necesidades de éste oportunamente, según lo ofertado por **LA AGENCIA**, incluyendo la disponibilidad para trabajar fines de semana u horas fuera de la jornada normal, como parte de la tarifa mensual, cuando condiciones especiales así lo ameriten. Este equipo de trabajo, de conformidad con lo dispuesto por **LA AGENCIA** en su oferta, deberá estar integrado por:

12.1.a. Director estratégico:

Cuyas funciones corresponden:

a. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y revisión de proyectos, así como en aquellas sesiones de trabajo de alto nivel donde sea requerido por el **INSTITUTO**.

b. Orientar y supervisar las estrategias a seguir por parte del equipo.

c. Planificar de forma conjunta con el **INSTITUTO** las estrategias y planes de acción de relaciones públicas y comunicación para Costa Rica.

d. Dirigir el manejo adecuado de las crisis y temas sensibles que afecten la imagen del país o de la Institución, de forma conjunta con el gerente de cuenta y emitir las recomendaciones respectivas al **INSTITUTO**.

e. Orientar a los voceros institucionales en casos estratégicos.

f. Acompañar y respaldar, cuando así se necesite, a los funcionarios de alto nivel de la Institución tales como, el Ministro, los miembros de la Junta Directiva, el Gerente General, el Director de Mercadeo, entre otros, en la participación en entrevistas con medios de comunicación de Norteamérica, en conferencias de prensa, en eventos que se realizarían en los Estados Unidos y Canadá, entre otros.

12.1.b. Gerente de cuenta:

El profesional que ocupe el puesto de gerente de cuenta debe ser capaz de comunicarse en idioma inglés y español en forma oral y escrita, y estará asignado tiempo completo a la cuenta del **INSTITUTO**, aspectos que **LA AGENCIA** se compromete a cumplir, dentro de sus labores se encuentran:

a. Supervisar el trabajo del equipo asignado para Costa Rica, así como de velar por el cumplimiento de los servicios establecidos en el contrato, tanto de aquellos incluidos en la tarifa mensual, como de los proyectos especiales que se encarguen a **LA AGENCIA**.

b. Fungir como persona de contacto entre **LA AGENCIA** y el **INSTITUTO** para todo lo referido a la cuenta, los aspectos de cumplimiento de objetivos y control del presupuesto.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

c. Coordinar el manejo de temas sensibles y crisis, bajo la supervisión del director estratégico.
d. Recomendar constantemente acciones que conviene efectuar y buscar oportunidades para la promoción y posicionamiento del país, brindar el análisis de la situación, del entorno, del mercado, y las acciones a seguir para el **INSTITUTO** según las tendencias, entre otras.
e. Coordinar de manera estratégica, con los equipos de trabajo todos los proyectos especiales que se desarrollen a lo largo del contrato.
f. Acompañar y respaldar, cuando así se necesite, a los funcionarios de alto nivel de la Institución tales como el Ministro, los miembros de la Junta Directiva, el Gerente General, el Director de Mercadeo, entre otros, en la participación en entrevistas con medios de comunicación de Norteamérica, en conferencias de prensa, en eventos que se realizarían en los Estados Unidos y Canadá, entre otros.
g. Buscar y generar alianzas estratégicas con empresas que compartan los mismos valores de Costa Rica.
h. Cualquier otra labor referida a acciones contractuales que se determine se encuentran relacionas con el puesto de gerente de cuenta y que sean necesarias para una ejecución exitosa del contrato.

12.1.c. Dos Ejecutivos:
Sus labores deben enmarcarse dentro de los siguientes parámetros:
a. Establecer relaciones fructíferas con los periodistas y así buscar oportunidades para reportajes en los medios sobre temas estratégicos para Costa Rica como destino turístico, para que sean valorados dentro de las agendas noticiosas de los medios.
b. Coordinar con el área de prensa internacional del **INSTITUTO** los viajes de prensa, tanto individuales como grupales, programados anualmente con periodistas de los Estados Unidos y Canadá, enfocados en los distintos temas de interés para Costa Rica.
c. Redactar comunicados de prensa, así como el contenido de los documentos que se envíen a la prensa y a la industria turística en el formato que se acuerde.
d. Organizar y coordinar conferencias de prensa o distintos tipos de eventos para prensa y empresarios.
e. Atender todas las consultas de los medios de comunicación, procesarlas, investigar, redactar su respuesta, coordinar su corrección con las diferentes áreas del **INSTITUTO**, responderlas y reportar los resultados de sus gestiones con la prensa.
f. Monitorear diariamente los medios de comunicación y redes sociales y proponer acciones oportunas.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

g. Brindar acompañamiento a los voceros del **INSTITUTO** en las entrevistas con medios de comunicación, conferencias de prensa, ferias internacionales, y otros eventos cuando se requiera, coordinando para ello las respectivas agendas.
h. Desarrollar discursos y mensajes claves cuando los voceros lo necesiten, además de otras acciones de relaciones públicas que así se requieran.
i. Gestionar y coordinar con el Área de Relaciones Públicas del **INSTITUTO** las diferentes acciones que se aprueben como parte de la estrategia anual.

12.1.d. Amalia Arguello como apoyo adicional [según lo indicado por **LA AGENCIA**, en el documento de fecha 14 de febrero del 2018, visible a folio 4140, del expediente administrativo].

12.2. Todo el recurso humano deberá tener disponibilidad inmediata para atender la demanda de trabajo que el **INSTITUTO** requiera durante la vigencia del contrato y así garantizar la realización y cumplimiento de los servicios objeto de contratación en el plazo solicitado, con la calidad y profesionalismo pretendido para el cumplimiento de los objetivos planteados.

12.3. El personal asignado a la cuenta debe tener disponibilidad para efectuar viajes a Costa Rica, a Canadá y dentro de Estados Unidos cuando el **INSTITUTO** lo requiera.

12.4. Si por alguna causa excepcional o de fuerza mayor **LA AGENCIA** se ve obligada a sustituir a algún miembro del equipo asignado a la cuenta de Costa Rica, estará en la obligación de reemplazarlo por otra persona que, como mínimo cumpla con el perfil profesional y académico **ofertado** por la compañía para el puesto a sustituir. Dicha sustitución debe ser comunicada previamente, como mínimo, con un mes de antelación a la sustitución y debe ser aprobada por el **INSTITUTO** para que pueda ejecutarse. En casos de emergencia o enfermedad, el **INSTITUTO** y **LA AGENCIA** tomarán las medidas necesarias de común acuerdo según lo que permite la legislación vigente.

DÉCIMA TERCERA. SUBCONTRATACIONES.
13.1. Cuando **LA AGENCIA** requiera hacer subcontrataciones de trabajos y servicios con terceros, deberá presentar al **INSTITUTO**, un mínimo de tres [3] cotizaciones, las cuales deberán incluir todas las especificaciones técnicas requeridas, además de estar debidamente identificadas por medio de correos electrónicos del subcontratado o bien,

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

por medio de una proforma formal. El **INSTITUTO** hará la selección de la mejor oferta en el momento de cada contratación específica.

13.2. Al momento de facturar el servicio, **LA AGENCIA** debe aportar tanto su propia factura como la del proveedor subcontratado y seguir el procedimiento de facturación detallado en la cláusula décimo sétima de este anexo.

13.3. Todo servicio ofrecido por una empresa subcontratada o asociada[2] deberá ser dirigido y supervisado por **LA AGENCIA** y pagado a través de ésta.

13.4. **LA AGENCIA** continuará siendo el contacto principal ante el **INSTITUTO** y será responsable de la administración del trabajo que realice la organización subcontratada.

13.5. En todos los casos el **INSTITUTO** deberá aprobar de previo todo gasto en el que haya que incurrir por medio de subcontratación.

13.6. En los casos de proveedor / oferente único[3], entendiéndose por proveedor / oferente único lo regulado en el artículo 139 inciso a) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, **LA AGENCIA**, se podrá eximir del proceso de tres [3] cotizaciones en aquellos bienes o servicios en los que se acredite que solamente una persona o empresa está en condiciones de suministrarlos o brindarlos, sin que existan en el mercado alternativas que puedan considerarse idóneas para satisfacer la necesidad institucional. La procedencia de este supuesto ha de determinarse con apego a parámetros objetivos en relación con la necesidad, acreditando que la opción propuesta es la única apropiada y no sólo la más conveniente, remitiendo la justificación correspondiente.

---

[2] Se entiende como asociadas a las empresas del mismo grupo que ofrecen un servicio contratado por la agencia adjudicataria y que se incluye dentro de los servicios de la tarifa mensual como por ejemplo el monitoreo.

[3] "Artículo 139.—a) **Oferente único**: se podrá eximir del proceso de tres cotizaciones, a aquellos bienes o servicios en los que se acredite que **solamente una persona o empresa está en condiciones de suministrarlos o brindarlos, sin que existan en el mercado alternativas que puedan considerarse idóneas para satisfacer la necesidad institucional.** La procedencia de este supuesto ha de determinarse con apego a parámetros objetivos en relación con la necesidad, acreditando que la opción propuesta es la única apropiada y no sólo la más conveniente." Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. La negrita no corresponde al original.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

DÉCIMA CUARTA: OBLIGACIONES DEL INSTITUTO.
El **INSTITUTO** tendrá las siguientes obligaciones:
14.1. Orientar y aprobar la estrategia de comunicación para cada uno de los mercados.

14.2. Autorizar a **LA AGENCIA**, para los efectos que concierna, la utilización de las diferentes bases de datos de que se disponga, logos [de acuerdo a lo indicado en el libro de marcas del **INSTITUTO**], fotografías, investigaciones y estudios institucionales.

14.3. Efectuar la revisión del informe mensual presentado por **LA AGENCIA**, sobre las acciones desarrolladas cada mes como parte de la tarifa mensual, dar el recibido conforme y efectuar el respectivo pago mensual.

14.4. Efectuar la revisión del reporte anual de cumplimiento de objetivos y dar el recibido conforme.

14.5. Realizar la revisión del reporte de contacto que **LA AGENCIA** debe remitir posterior a cada reunión.

14.6. Realizar las respectivas revisiones y aprobaciones de cada material o proyecto elaborado por **LA AGENCIA**, así como dar el recibido conforme para poder tramitar los respectivos pagos por los servicios.

14.7. Decidir cuáles recomendaciones de **LA AGENCIA** conviene o no aplicar, según las prioridades del **INSTITUTO** y su disponibilidad presupuestaria.

14.8. Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de contratación administrativa, así como, fiscalizar la ejecución contractual de **LA AGENCIA**, de conformidad con las cláusulas contractuales.

14.9. Verificar el desempeño de **LA AGENCIA**, con el fin de determinar si resulta oportuna la renovación del contrato.

DÉCIMA QUINTA: RESERVACIÓN DEL DERECHO DE CONTRATAR SIN PARTICIPACIÓN DE LA AGENCIA.
Durante la ejecución contractual el **INSTITUTO** podrá contratar por otros medios cualquiera de los servicios aquí descritos, según su conveniencia, esto significa que **LA**

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

AGENCIA no ostenta la exclusividad de los servicios contratados. El **INSTITUTO** no está obligado a invertir la totalidad del monto presupuestado para proyectos especiales.

DÉCIMA SEXTA: TITULAR DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL.

Las campañas, planes, documentos, presentaciones, estrategias, programas, acciones y productos diseñados por **LA AGENCIA** para el **INSTITUTO**, serán propiedad intelectual del **INSTITUTO**, lo cual lo faculta a utilizarlas y desarrollarlas en cualquier momento y con cualquier otra agencia, si se considera necesario. Además, la propiedad intelectual inhibe a **LA AGENCIA** a hacer uso de las campañas, elementos, marcas y conceptos desarrollados para el **INSTITUTO** con otros clientes.

Una vez finalizado el contrato **LA AGENCIA** contará con un plazo máximo no prorrogable de tres [3] meses para liquidar y hacer entrega al **INSTITUTO** de cualquier material, información, documentación, etcétera, almacenado en discos duros u otro dispositivo de resguardo tecnológico, que tenga relación con la cuenta y el contrato.

DÉCIMA SÉTIMA: COMPETENCIA DIRECTA PARA COSTA RICA.

LA AGENCIA durante el período de vigencia del contrato con el **INSTITUTO** y por un plazo adicional de seis [6] meses posteriores a la finalización de éste, no podrá trabajar con ningún otro país que resulte competencia directa para Costa Rica, a saber: Belice, Brasil, Jamaica, Hawaii, México, Panamá, Puerto Rico y República Dominicana.

Tampoco se asumirá la representación de empresas turísticas costarricenses o internacionales que posean representación en el país, como por ejemplo, sin resultar una lista taxativa, hoteles, restaurantes o desarrollos turísticos, etcétera, durante la vigencia del contrato y por un plazo adicional de seis [6] meses posteriores a la finalización de este.

LA AGENCIA mediante declaración jurada visible a folio 3864 del expediente administrativo se compromete al cumplimiento de lo aquí dispuesto.

El incumplimiento de esta cláusula durante el plazo contractual otorgará al **INSTITUTO** la facultad de dar por terminado este contrato, lo anterior, posterior a la realización del correspondiente debido proceso y de cobrar los daños y perjuicios que conlleve.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

DÉCIMA OCTAVA: FORMA DE PAGO.
El **INSTITUTO** realizará el pago por el servicio prestado, dentro de los treinta [30] días naturales siguientes al recibo de la factura o documento contable original y de los soportes que comprueben que el servicio recibido fue a entera satisfacción del Departamento de Promoción de la Dirección de Mercadeo, a través del funcionario habilitado para ello, de acuerdo a las políticas internas del **INSTITUTO**.

El pago será realizado mediante depósito al número de cuenta que designe **LA AGENCIA** en la factura, es necesario que **LA AGENCIA** brinde cualquier otro dato bancario necesario para su debido pago.

El **INSTITUTO**, a efecto de que se cancele el monto total de las obligaciones pecuniarias que se generen de la ejecución contractual con **LA AGENCIA**, pagará el monto correspondiente a las comisiones bancarias de los proyectos especiales contratados por medio de **LA AGENCIA**. Sin embargo, **el INSTITUTO no asumirá los costos bancarios que resulten del trámite de pago del fee mensual a LA AGENCIA**.

DÉCIMA NOVENA: PAGOS POR ADELANTADO.
Se podrán realizar pagos por adelantado, de conformidad con lo establecido en el numeral 35 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, es decir, cuando ello obedezca a una costumbre o uso derivado de la práctica comercial, debidamente comprobado; una consecuencia del medio de pago utilizado, o las condiciones de mercado que así lo exijan.

En el caso de costos de desarrollo de alianzas, campañas, producción de fotografías, videos, filmaciones, etc., de igual manera se brindará un adelanto de pago siempre y cuando sea una condición exigida por el proveedor subcontratado, con el fin de solventar los costos iniciales de la producción, ante lo cual, los proveedores deberán hacerlo constar por escrito. En todo momento se respetará lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

VIGÉSIMA: FACTURACIÓN.
Para efectos de verificación del **INSTITUTO**, **LA AGENCIA** deberá siempre aportar documento contable original o factura que refiera los bienes y servicios que

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

subcontraten, acompañado de copia en formato digital de todas las facturas de los proveedores involucrados en la entrega de cualquier servicio realizado para el **INSTITUTO** [en adelante los proveedores], de las cuales **LA AGENCIA** dará fe de ser copias exactas a su original, en el documento contable original ya señalado.

La factura o documento contable tanto de **LA AGENCIA** como de los proveedores deberá contener lo siguiente:

a) Nombre completo del comprador [agencia/ICT/Costa Rica] y del vendedor [empresa] junto a su número de identificación.
b) Detalle o descripción de la mercancía vendida o del servicio prestado, separados en gravados y exentos, precio unitario [si aplica] y monto de la operación.
c) Descuentos concedidos si los hay.
d) Subtotal.
e) Monto de los impuestos aplicables, cuando el vendedor sea también contribuyente de estos impuestos y el monto de cualquier otro tributo a los que está afecta la venta de mercancías o servicios gravados.
f) Precio neto de venta [sin impuestos].
g) Valor total de la factura.

El formato de las facturas o documentos contables de los proveedores, será aquel correspondiente al uso comercial aplicable de lo cual dará fe **LA AGENCIA** por escrito y con lo cual las facturas tendrán carácter oficial.

VIGÉSIMA PRIMERA: PAGO DE LOS SERVICIOS.
El pago de los servicios brindados por **LA AGENCIA** se realizará de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas cuarta, décima octava, décima novena y vigésima de este anexo.

VIGÉSIMA SEGUNDA: PARTIDA PRESUPUESTARIA.
Los compromisos contraídos por medio de este anexo serán cubiertos por las partidas presupuestarias con los siguientes Códigos: 1.03.02.01, 1.03.02.02, 1.04.04.04, 1.04.99.99, 1.05.03.03 y 1.07.0202 del Programa 2, Objetivo 1.3.3, Meta 1.3.3.1, del Proceso de Promoción, del presupuesto 2018 y consecutivos del **INSTITUTO**, debidamente aprobado por la Contraloría General de la República.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Aunque se consigne una partida presupuestaria para la ejecución de las labores señaladas en este anexo, el **INSTITUTO** se reserva el derecho de ejecutar dicha partida total o parcialmente, conforme a sus intereses y en atención a criterios de conveniencia y oportunidad administrativas.

VIGÉSIMA TERCERA: NO AUMENTO DE LA TARIFA MENSUAL O FEE EN CASO DE PRÓRROGA:
De conformidad con lo señalado por **LA AGENCIA** en su oferta: "[...] en caso de renovación del contrato original después de dos años NO SE INCREMENTARÁ EL FEE DE LA AGENCIA que permanecerá el mismo [sic] que en el contrato original." [Folios 4138 y 3857 del expediente administrativo del procedimiento de contratación].

VIGÉSIMA CUARTA: NO COBRO DE COMISIONES:
No se cobrará al **INSTITUTO** ningún tipo de comisión al utilizar la figura de la tarifa mensual o fee y en caso de ser necesario subcontratar algún servicio por parte de terceros, **LA AGENCIA** cobrará al **INSTITUTO** el monto neto del servicio, sin cargos adicionales, de conformidad con lo dispuesto en documento de fecha 14 de febrero del 2018 [folio 4145 del expediente administrativo del procedimiento de contratación].

APLICACIÓN DEL PORCENTAJE CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
A todo servicio de asesoría técnica que involucre dictámenes, consejos o recomendaciones especializados, prestado por escrito y resultante del estudio pormenorizado de los hechos o datos disponibles, de una situación o problema planteado, para orientar la acción o el proceder del **INSTITUTO** en un sentido determinado, se le aplicará y retendrá una deducción del veinticinco por ciento [25%] por concepto de impuesto de renta sobre el monto bruto de la contratación.

Esto incluye tanto los servicios contratados directamente por **LA AGENCIA**, como aquellos en donde se subcontrate a otra empresa. Igual deducción se aplicará a aquellos materiales que sean para uso del **INSTITUTO** en Costa Rica. Lo anterior con fundamento en la Ley del Impuesto sobre la Renta Número 7092, y su respectivo Reglamento, Decreto Ejecutivo Número 18455-H.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

LA AGENCIA por medio de documento con fecha 09 de marzo del 2018 que corre a folio 4147 del expediente administrativo manifiesta expresamente: "Por lo presente manifiesto de manera expresa que MMGY Global LLC. Acepta los términos del cartel de la licitación, que se [sic] oferta económica es en firme y no podrá ser modificada. Más expresamente manifiesto que, ante la existencia de un asesoramiento técnico se retendrá el 25% sin que ello implique modificación alguna del precio cotizado."

VIGÉSIMA QUINTA: PLAZO DE VIGENCIA.
El plazo de vigencia de esta contratación se regirá por lo dispuesto en la cláusula cuarta, inciso 4.8, de este anexo.

VIGÉSIMA SEXTA: RENUNCIA A LA JURISDICCION.
Con fundamento en el artículo 64 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, **LA AGENCIA** renuncia a la jurisdicción de su país, sometiéndose a la jurisdicción y tribunales nacionales para todas las incidencias que de modo directo o indirecto puedan surgir de la contratación, para lo cual suscribirá una declaración jurada en los términos descritos en esta cláusula.

VIGÉSIMA SÉTIMA: SOBRE SANCIONES APLICABLES ANTE INCUMPLIMIENTOS.
En caso de incumplimiento en la calidad del servicio brindado, **LA AGENCIA** se compromete a reproducir de forma total el bien o servicio a reponer, hasta que sea recibido a conformidad por el **INSTITUTO**.

Si el incumplimiento versa sobre los plazos de los proyectos y fechas límites, esto habilitará al **INSTITUTO** para aplicar una multa de un cero punto cinco [0.5%] por ciento del valor total del proyecto, por cada día hábil de atraso. En ningún caso el monto de la sanción deberá superar el veinticinco [25%] por ciento del monto total del proyecto específico, conforme lo previsto por el artículo 48 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. El cobro de la multa no limita a la Institución de presentar en vía judicial un procedimiento de cobro por daños y perjuicios.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

VIGÉSIMA OCTAVA: SOBRE LA INDEMNIZACIÓN.
Tanto en caso de incumplimiento del **INSTITUTO**, como por parte de **LA AGENCIA**, el Ordenamiento Jurídico Costarricense establece mecanismos mediante los cuales se indemnizará, siempre bajo parámetros de razonabilidad y proporcionalidad, rubros tales como daños y perjuicios, y lucro cesante.

El INSTITUTO defenderá, indemnizará y eximirá de responsabilidad a **LA AGENCIA** en relación con cualquier daño, cargo, multa, deficiencia, pérdida y gasto [incluyendo las costas y los honorarios razonables de abogado] [las "Pérdidas"] que sufra, incurra o al que se llegue a someterse **LA AGENCIA**, siempre que resulte, surja o se relacione con cualquier reclamación, litigio o proceso judicial instituido por un tercero por: **1)** El uso de **LA AGENCIA** de material, información o datos suministrados o indicados por el **INSTITUTO. 2)** La apropiación indebida de ideas presentadas por terceros al **INSTITUTO**, pero sólo en la medida en la que tales ideas hayan sido suministradas por el **INSTITUTO** a **LA AGENCIA. 3)** Cualquier medida tomada por **LA AGENCIA** de acuerdo con las indicaciones del **INSTITUTO**, que se derive directamente de las situaciones establecidas en los puntos 1) y 2) supra citados. **4)** La falta de pago o el pago insuficiente del talento, los actores o de cualquier gremio o asociación, en relación con la producción y/o el uso de cualquier anuncio u otro material producido por **LA AGENCIA** en nombre del **INSTITUTO** de conformidad con este anexo, o facilitado por el **INSTITUTO** a **LA AGENCIA** para el uso de esta, en el curso de la ejecución de este contrato y en los siguientes supuestos: en el caso del pago incompleto o fuera de tiempo realizado bajo la responsabilidad del **INSTITUTO**, y en el caso de pago de talento o problemas derivados del envío por parte del **INSTITUTO** de material publicitario a terceros. El **INSTITUTO** no asumirá ninguna responsabilidad por daños causados a un tercero producto de cualquier acción no imputable al **INSTITUTO** según los términos de este Anexo.

VIGÉSIMA NOVENA: RESCICIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL.
De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contratación Administrativa, el **INSTITUTO** se reserva el derecho de rescindir o resolver, según corresponda, en forma unilateral la presente contratación, por motivo de incumplimiento por parte de **LA AGENCIA** a las disposiciones de este anexo, por causa de fuerza mayor, caso fortuito o cuando así convenga al interés público, previa realización de los procedimientos de Ley, para lo cual comunicará dicha decisión con al menos un mes de anticipación a la fecha que se desea darle fin.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

TRIGÉSIMA: MÉTODOS ALTERNOS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS O MÉTODOS RAC.
De conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley sobre Resolución Alterna de Conflictos y Promoción de la Paz Social o Ley RAC, donde se establece la posibilidad de recurrir a los medios alternos de solución de conflictos, entre ellos el arbitraje, a efecto de solucionar diferencias patrimoniales de naturaleza disponible, resulta factible acudir a las entidades dedicadas a la administración institucional de dichos procesos alternos, cuales son los Centros de Conciliación y Arbitraje, así como las Casas de Justicia de Costa Rica.

TRIGÉSIMA PRIMERA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
LA AGENCIA pondrá a disposición del **INSTITUTO** una garantía de cumplimiento correspondiente al seis porciento [6%] sobre la sumatoria entre el monto adjudicado correspondiente al rubro de la tarifa mensual, las presentaciones en Costa Riva y las traducciones. El **INSTITUTO** no cancelará ningún tipo de comisión asociada con los trámites bancarios necesarios para efectuar este pago.

La vigencia de esta garantía deberá ser de veintiséis [26] meses y será reintegrada a **LA AGENCIA** al finalizar por completo todas las labores del contrato en el tanto hayan sido recibidas a entera satisfacción del **INSTITUTO**.

En caso que opere la prórroga **LA AGENCIA** deberá, previo al vencimiento, aportar una nueva garantía que garantice la ejecución contractual durante la prórroga. Esta garantía será reintegrada a **LA AGENCIA** al finalizar por completo todas las labores de la contratación y en el tanto éstas hayan sido recibidas a entera satisfacción del **INSTITUTO**.

TRIGÉSIMA SEGUNDA: GARANTÍA COLATERAL.
En caso de que se hagan pagos por adelantado, el **INSTITUTO**, se reserva el derecho de solicitar una garantía colateral por todo el monto adelantado.

TRIGÉSIMA TERCERA: UNIDAD COORDINADORA.
El Departamento de Promoción de la Dirección de Mercadeo del **INSTITUTO** será la unidad encargada de fiscalizar el cumplimiento de los deberes de **LA AGENCIA** y

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

coordinar lo que corresponda con ésta, a efecto que cumpla con las directrices que se establezcan tanto antes como durante todo el plazo de la contratación y aprobar todos los trabajos contratados.

La Unidad de la Proveeduría Institucional tendrá la potestad de supervisar e informar sobre la calidad o incumplimiento del servicio de acuerdo con las condiciones establecidas en el cartel y la oferta.

TRIGÉSIMA CUARTA: FISCALIZACIÓN.
El **INSTITUTO**, a través de su Auditoría Interna o personal debidamente autorizado por la Administración o empresa contratada, podrá realizar, en el momento que considere necesario, auditorías o estudios sobre los servicios contratados, con la finalidad de verificar la correcta prestación de los servicios y su correspondiente compensación económica. Esto siempre bajo parámetros de legalidad y razonabilidad.

ES TODO. En fe de lo anterior, una vez leído, el contenido íntegro del mismo en cuatro [4] tantos de un mismo tenor literal y bien enterados de su objeto, validez y demás efectos legales, y con la autoridad con que actúan, lo ratifican y firmamos en la ciudad de San José, Costa Rica a las 15:00 horas, del 18 de septiembre del dos mil dieciocho.

ALBERTO LÓPEZ CHAVES
GERENTE GENERAL
INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO

CLAYTON REID
REPRESENTANTE LEGAL
MMGY GLOBAL LLC.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

APPENDIX TO THE PURCHASE ORDER NO. NÚMERO 18259 FOR THE DIRECTLY AWARDED CONTRACT NO. 2017CD-000041-PROTURISMO, ALSO KNOWN AS "HIRING A US-BASED COMMUNICATION, MARKETING AND/OR PUBLIC RELATIONS AGENCY" ENTERED INTO BY THE COSTA RICAN TOURISM INSTITUTE AND MMGY GLOBAL LLC.

The undersigned, **ALBERTO LOPEZ CHAVEZ**, of legal age, married, ID No. 291-473, an economist, M.A. in Strategic Management, Ph.D. in Business Management, a resident of Monte de Oca, acting as **General Manager** of the **COSTA RICAN TOURISM INSTITUTE**, Tax ID No. 4-000-042141-15, and who, for the purposes hereof, is the administrative, legal, judicial and extrajudicial representative and general attorney-in-fact with no amount limit of said institution, and **CLAYTON** [first name] **REID** [last name], **having only one last name due to his US nationality**, of legal age, US Passport No. 506605510, resident address at 8800 Deer Run Lenexa, Kansas 66220, USA, acting as manager and legal representative of MMGY Global LLC., hereby agree to sign this **Appendix to the Purchase Order No. 18259 for the Directly Awarded Contract no. 2017CD-000041-PROTURISMO, also known as "Hiring a US-based Communication, Marketing and/or Public Relations Agency,"** which will be governed by the following terms:

FIRST: LEGAL BASIS.
This appendix is based on the provisions of Section 2, Subparagraph I of the Administrative Procurement Law and Section 142 of the Regulations of the Administrative Procurement Law and on the minutes of the final award of contract signed by the board of the Costa Rican Tourism Institute, which were recorded during the regular session no. 6035, Section 5, Subparagraph V, held on July 9, 2018, notified by Notification of Acceptance no. SJD-0233-2018.

In the event of any omissions or any need to construe and integrate this appendix, the provisions of the bidding specifications, the bid submitted by **MMGY GLOBAL LLC.**, as well as any clarifications, remedies, legal and regulatory provisions and purchase order no. 18259 are already deemed incorporated herein.

SECOND: PURPOSE OF THE APPENDIX.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Setting the guidelines that will govern the execution phase of the administrative procurement contract no. 2017CD-000041-PROTURISMO, also known as "Hiring a US-based Communication, Marketing and/or Public Relations Agency."

THIRD: NAMING.
For reasons of brevity and for the purposes of this appendix, the parties hereby agree that the Costa Rican Tourism Institute will be referred to hereinafter as the **"INSTITUTE"** and the company **MMGY GLOBAL LLC** will be referred to hereinafter as the **"AGENCY"**.

FOURTH: AWARD OF CONTRACT.
By agreement reached in regular session no. 6035, Section 5, Subparagraph V, held on July 9, 2018, notified by Notification of Acceptance no. SJD-0233-2018, the board of the **INSTITUTE** agreed to award to the **AGENCY**, for a period of two (2) years, the **Directly Awarded Contract No. 2017CD-000041-PROTURISMO**, also known as **"Hiring a US-based Communication, Marketing and/or Public Relations Agency**," as follows:

4.1. MONTHLY FEE: This item includes the provisions of article ****, in addition to any administrative costs and actions including phone calls to journalists, influencers and media in the US and Canada, whether to perform daily actions with them or as part of special projects; in addition to photocopies, prints, etc., all of the above will amount to a total of **ONE MILLION TWO HUNDRED AND FORTY-NINE THOUSAND NINE HUNDRED NINETY-TWO US DOLLARS, NO CENT FRACTIONS [$1,249,992.00]** as monthly fee for the two (2) years of the service agreement, and this amount will be distributed as follows:

4.1.a. A monthly fee of up to **FORTY-NINE THOUSAND FIVE HUNDRED EIGHTY-THREE US DOLLARS, NO CENT FRACTIONS [$49,583.00]** and an annual amount of **FIVE HUNDRED NINETY-FOUR THOUSAND NINE HUNDRED NINETY-SIX US DOLLARS, NO CENT FRACTIONS [$594,996.00]** for the first year.

4.1.b. A monthly fee of up to **FORTY-NINE THOUSAND FIVE HUNDRED EIGHTY-THREE US DOLLARS, NO CENT FRACTIONS [$49,583.00]** and an annual amount of **FIVE HUNDRED NINETY-FOUR THOUSAND NINE HUNDRED NINETY-SIX US DOLLARS, NO CENT FRACTIONS [$594,996.00]** for the second year.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

The agreed fee is final, meaning that it cannot be modified for the entire term of the contract (two years) and possibly for the duration of any potential renewal thereof (two additional years), pursuant to the provisions of the bid submitted by THE AGENCY (pages 4138 and 3857 of the procurement procedure administrative file).

4.2. ACTIONS NOT INCLUDED IN THE MONTHLY FEE: The contract does not stipulate a definite amount (subject to the **INSTITUTE**'S budget availability) for special projects, outsourced activities and any actions not included in the monthly fee. This means that, in addition to the budget already allocated to pay the monthly fee, the **INSTITUTE** will have extra funds budgeted to cover any activities which may not be included in the monthly fee and which represent strategic opportunities to promote Costa Rica. This extra budget will be set on a yearly basis and may vary based on the **INSTITUTE**'s budget availability.

This budget will include miscellaneous expenses, such as UPS, FedEx and/or DHL international mail services, viral videos or newswire services, local courier services.

4.3. BUDGET FOR COSTA RICA ACTIVITIES: The **INSTITUTE** will have an additional budget of **FORTY THOUSAND US DOLLARS, NO CENT FRACTIONS [$40,000.00]** for the two (2) years of the contract, meaning **TWENTY THOUSAND US DOLLARS, NO CENT FRACTIONS [$20,000.00]** per year, to cover any costs incurred for strategic activities or public relations projects that may be performed in Costa Rica, as needed. This budget item will be in addition to the PR activities budget and will be paid according to the administrative procedures of the **INSTITUTE**. This budget will count towards the amount of the contract and will be spent according to the **AGENCY**'s travel needs.

In the event of a potential trip, the budget items that will be authorized for the hired **AGENCY**'s team members will include:

a. Accommodations [if the **INSTITUTE** is unable to make such arrangements on its own].

b. Airline tickets covering the journey from the city where the **AGENCY**'s office is based to Costa Rica.

c. Exit taxes due before leaving Costa Rica.

d. Meals during the stay in Costa Rica, including: breakfast, lunch and dinner for the duration of the stay in the country for reasons of contract performance.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

e. Any travel expenses necessary for leaving the US: airplane tickets, accommodation, meals (breakfast, lunch and dinner), transportation.
f. Meals while waiting for flight departure provided that any delay should involve more than four (4) hours at the airport.
g. Cab fare [from home to the airport and return home from the airport] or parking at the home city airport for the duration of the stay in Costa Rica for reasons related to the performance of the contract.
h. Any travel expenses amounts will be adjusted according to the regulations of the Comptroller General of the Republic of Costa Rica, set forth in the "Public Servants Travel and Transportation Expenses Regulations" and these budget items are not negotiable and may only be modified by the aforementioned entity.

4.4. BUDGET FOR TRAVELLING IN THE UNITED STATES AND CANADA: If any of the **AGENCY**'s executives need to travel within the United States and Canada upon the request of the **INSTITUTE** or for the purpose of carrying out any specific projects as may be assigned, the **INSTITUTE** will pay any travel costs within these countries and the budget needed to ensure compliance with this paragraph will count toward the special projects budget item.

The **INSTITUTE** will settle the following budget items for travel within the United States and Canada:
a. Accommodation.
b. Airline tickets: the **INSTITUTE** will pay the tickets with the most convenient fare for the air route required by the **INSTITUTE**.
c. Cab fare [from home to the airport and return home from the airport] or parking at the home city airport for the duration of the journey if such period is exclusively based on reasons of contract performance.
d. Meals: including breakfast, lunch and dinner during any trip in the United States or Canada that is related to any activities that may be included in the performance of the contract. If any team member needs to have breakfast, lunch or dinner at the airport while waiting for the flight departure, such meals will be paid as long as the team member has to wait for more than four (4) hours at said terminal.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

These expenses will not exceed the maximum amount indicated in due time by **INSTITUTE** for each budget item[1] and will be processed according to the Institute's administrative procedures and under the following conditions:

a. The **INSTITUTE** will not pay any additional budget items for hourly fees of any travelling executives who have been hired to work on the account of the **INSTITUTE** nor for any other executives whom the **AGENCY** may invite to meetings to speak about any special issues and the costs of these hourly fees will be deemed as included in the monthly fee.

b. **INSTITUTE** will not acknowledge any mobile phone calls fees or any phone calls made by executives during their trip to Costa Rica.

c. **INSTITUTE** will not acknowledge any first-class airplane tickets.

d. **INSTITUTE** will pay any travel expenses according to the terms set forth in the relevant chart of the "Public Servants Travel and Transportation Expenses Regulations" issued by the Comptroller General of the Republic of Costa Rica and such payment will count toward the special projects budget. It is important to emphasize that said amounts are not negotiable and may only be modified by the aforementioned entity.

e. The **AGENCY** will submit any necessary invoices to support such expenses before payment is made by the **INSTITUTE** for any of these budget items.

f. No payment will be authorized for any budget items in addition to those previously approved by the **INSTITUTE** and agreed prior to signing the contract, including urban transport, transfer from and to the airport, transfer to and from the hotel, and meals (breakfast, lunch and dinner).

4.5. TRANSLATIONS BUDGET: The **INSTITUTE** will have an additional budget of **TWENTY THOUSAND US DOLLARS, NO CENT FRACTIONS [$20,000.00]** for the two (2) years of the contract, meaning **TEN THOUSAND US DOLLARS, NO CENT FRACTIONS [$10,000.00]** per year to pay for document translations from Spanish to English and from English to Spanish, as well as translations of legal documents and press releases of international significance which were created by the **INSTITUTE** and other government institutions and which are of special interest for the US market, as well as any other document requested by the **INSTITUTE**, such as: key messages, invitations, statements, country information, etc. This budget will be used only if the Institution needs to do so.

[1] This information will be submitted to the agency during the induction process; reminders will also be set for each special project that requires paying travel expenses. When any changes are made by the Comptroller General of the Republic of Costa Rica, such modification will be communicated promptly.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

4.6. SUMMARY CHART:

	MONTHLY COST	ANNUAL COST
MONTHLY FEE – FIRST YEAR	**$49,583.00**	**$594,996.00**
MONTHLY FEE – SECOND YEAR	**$49,583.00**	**$594,996.00**
MAXIMUM BUDGETED COST FOR ACTIVITIES IN COSTA RICA – FIRST YEAR		**$20,000.00**
MAXIMUM BUDGETED COST FOR ACTIVITIES IN COSTA RICA – SECOND YEAR		**$20,000.00**
MAXIMUM BUDGETED COST FOR TRANSLATIONS – FIRST YEAR		**$10,000.00**
MAXIMUM BUDGETED COST FOR TRANSLATIONS – SECOND YEAR		**$10,000.00**
	TOTAL COST YEARS 1 + 2	**$1,249,992.00**

4.7. NO CHARGES:
The **INSTITUTE** will not be charged any fees if the monthly fee is applied. If outsourcing any service to third parties is needed, the **AGENCY** will charge the **INSTITUTE** the net amount for the service, without incurring any additional charges, pursuant to the provisions of the document dated February 14, 2018 (page 4145 of the procurement procedure administrative file).

4.8. TERM OF THE CONTRACT: The term of this contract will be two (2) years from the issue of the initial go-ahead from the **INSTITUTE**, with the possibility of renewal for an equal-length term (two years) to reach a total term of four (4) years, for which the **INSTITUTE** will do a performance assessment in order to determine whether to renew the contract.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

The contract will come into effect upon receiving the Internal Authorization from the Legal Counsel and will be enforceable upon the issue of the go-ahead order.

After the go-ahead and at any time during the term of the contract, the **INSTITUTE** may request any of the services herein to the **AGENCY**.

4.9. NO INCREASE OF THE MONTHLY FEE UPON RENEWAL: As indicated by the **AGENCY** in its bid: "(...) in the event of a renewal of the original contract after two years, THE AGENCY'S FEE WILL NOT INCREASE and will remain the same as stated in the original contract." (Pages 4138 and 3857 of the procurement procedure administrative file).

FIFTH: GENERAL TASKS.
THE AGENCY will effectively provide any necessary services in connection with the performance of communication and/or public relations activities necessary to promote Costa Rica as a sustainable and responsible tourist destination in the US and Canadian priority markets.

SIXTH: SPECIFIC GOALS.
The following specific goals are set for this contract:
6.1. Developing communication and public relations strategies which would enable Costa Rica's positioning as a sustainable and responsible tourism leader through the country's brands and which would boost the international promotion defined by the government of Costa Rica or the **INSTITUTE** during the performance of the contract.

6.2. Communicating and developing a positive perception of Costa Rica and its brand identity, together with the tourist destination's values and competitive advantages.

6.3. Generating communication and public relations opportunities to boost Costa Rica's visibility in the target markets.

6.4. Managing Costa Rica's communication with the different target audiences, especially in the US and Canadian markets as well as in any markets that the **INSTITUTE** may choose to target.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

6.5. Managing media relations in the US and Canadian markets in order to help generate reporting and publications about the destination and other topics of interest, as defined by the **INSTITUTE**.

6.6. Proactively and promptly managing communications in order to offset sensitive and crisis issues that may affect Costa Rica's positioning and image in the US and Canada.

6.7. Entering into partnerships with companies that share the country's values and add value to Costa Rica as a tourist destination.

6.8. Developing communication and public relations activities, including new ways of modern communication that are consistent with technological breakthroughs and useful for the goals of the **INSTITUTE**.

6.9. Ensuring continuous and effective communication with the travel industry in the North American market.

SEVENTH: SCOPE OF SERVICES UNDER THE MONTHLY FEE.

Under this contract, the **AGENCY** agrees to provide the following services; this does not mean that the services indicated herein will be required on a permanent basis but according to any priorities set for each year, pursuant to the established strategies and needs of the **INSTITUTE**.

The purpose of the contract is to plan, organize, perform, manage, control, monitor and assess the **INSTITUTE**'s communication with its current and potential clients or external users in the US and Canada, in an effective and efficient manner, ensuring that all activities and strategies help achieve the goals set by the **INSTITUTE**.

The contracted services include:

7.1. Strategic planning:

7.1.a. Holding strategic planning sessions with the INSTITUTE's Marketing Department team no less than once a year, for the purpose of creating an annual plan for each market that would help position Costa Rica's brand throughout the world.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.1.b. Engage in strategic planning sessions with the **INSTITUTE**'s PR and advertising agencies, based both in Costa Rica and abroad, provided that this is requested by the **INSTITUTE**'s Promotion Department.

7.1.c. Submitting a PR strategic plan for the US and Canadian markets, taking into account the **INSTITUTE**'s guidelines and goals; this plan will be reviewed and approved by **INSTITUTE**. With each strategic plan proposed, the AGENCY will include the following: situation analysis; market characteristics; SWOT analysis; expected goals, activities and targets; activity schedule, among other relevant indicators. The plan must be submitted three (3) months after the go-ahead notification.

7.1.d. Holding work sessions with the **INSTITUTE** no less than once a year and whenever required by the Promotion Department as part of the strategic planning for the US and Canadian markets and especially for any activities featuring PR strategies, campaigns, work plans and recommendations. Visits from key staff of the AGENCY will be required for these sessions, including the Strategy Director and the Account Manager, in addition to the executive tasked with presenting a project, when necessary. Furthermore, the **INSTITUTE** may attend meetings and work sessions held at the offices of the AGENCY.

7.1.e. Submitting proposals to the **INSTITUTE** for each special project that the AGENCY recommends carrying out in the US and Canada, including adequate justification and analysis.

7.1.f. Generating PR activities aimed at maximizing the impact of advertising campaigns, cooperative campaigns and any other marketing activities that the **INSTITUTE** may carry out in the US and Canada.

7.1.g. Doing market research for the Costa Rica tourist destination in the US and Canadian markets, when necessary.

7.1.h. Proposing cooperative campaigns and destination presentations targeted at the US and Canada.

7.2. Media relations management:

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.2.a. Generating media coverage on Costa Rica's brand and tourist attractions by sending press releases, doing interviews, press trips, etc., both in traditional and electronic media.

7.2.b. Creating an annual press trip plan (either by group or individually) which may be theme-based. Any necessary logistics and support costs for these trips will be covered by the **INSTITUTE** and will be overseen by the Promotion Department's International Media team. At least one (1) journalist from Canada and one (1) AGENCY executive will attend each trip.

7.2.c. Issuing special press releases aimed at the US and Canadian media.

7.2.d. Writing any required press releases and statements both in English and French – the latter for the French-speaking parts of Canada.

7.2.e. Writing any statements, replies to media inquiries, key messages for interviews and infomercials for different needs, when necessary but always with prior approval from the **INSTITUTE**, both for the US and Canada.

7.2.f. Adapting and updating the press kit information about Costa Rica for the US and Canadian media. Proposals may be submitted to redesign or reframe these documents.

7.2.g. Managing a stock of photos, videos, footage, promotional materials, etc., which will be provided by the **INSTITUTE** and which may be used in publications and reporting about Costa Rica in the media. The **AGENCY** will control and supervise the proper use of such materials, which may be distributed along the marketing chain if required by the **INSTITUTE**.

7.2.h. Creating, maintaining and regularly updating the foreign media journalists database to use for event invitations, media strategy development, etc.

7.2.i. Inviting US and Canadian media to different activities, events, trade shows and press conferences, as required by the **INSTITUTE**, without using an exhaustive list of media contacts.

7.2.j. Writing any key messages for the US and Canadian media, as requested by the **INSTITUTE**.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.2.k. Writing press releases and statements on sensitive issues, as necessary, either upon the request of the **INSTITUTE** or by recommendation from the **AGENCY**.

7.2.l. Daily monitor the news, any articles, opinions, TV information, print and digital newspapers, social media, websites and reporting in the US and Canadian media or any other media deemed necessary, on Costa Rica, Costa Rican tourism and the country's image, as well as the tourist activity in general, the competition, etc., and recommending activities thereafter. This press clipping will be submitted to the **INSTITUTE** by email on a daily basis, in digital format.
This press clipping will include the following items at least:

7.2.l.i. A summary of notable articles on the country, which highlight Costa Rica and/or its travel industry (companies). This will include the relevant link or a scanned copy of the article if it was published in print and, for any reporting published online, as well as any features broadcast on TV or radio, the link will also be sent.

7.2.l.ii. The clipping report will indicate if the tone of the article is positive, negative or neutral, as well as any repercussions; in the event of any news that may affect the country's image, this report will offer recommendations and propose actions to take.

7.2.l.iii. A summary of any notable articles about Costa Rica's competitor countries and their actions in the target countries.

7.2.l.iv. Suggested actions for important cases, and sensitive or critical issues.

7.2.m. Generating communication and interaction opportunities for the **INSTITUTE** with the media (one-on-one strategy) and the travel industry's marketing chain through different electronic media or social media, etc., in the US and Canada, but not limited to these only.

7.2.n. Setting up an annual focus calendar in the media by niche, for each market: the US and Canada.

7.3. Support for INSTITUTE officials:

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.3.a. Training and supporting Institute officials in dealing with the international media, when this is expressly requested by the INSTITUTE as part of a trade show or media tour, but without limitation to this type of activities.

7.4. Target image:
7.4.a. Managing the communication and public relations activities related to Costa Rica's image and identity before the different audiences in the US and Canada, in order to reach the required positioning.

7.4.b. Recommending key messages that the **INSTITUTE** should communicate to different audiences.

7.4.c. Pursuing award and recognition opportunities for Costa Rica.

7.5. Sensitive issues and crisis management:
7.5.a. Adapting the **INSTITUTE**'s "Contingency Plan" to the North American market.

7.5.b. Monitoring news media and social media in the US and Canada, on a daily basis, in order to identify potential risks that may impair the country's goals of attracting tourists.

7.5.c. Immediately notifying the **INSTITUTE** about any sensitive or urgent issues.

7.5.d. Coordinating, supporting and recommending the implementation of the sensitive issues and crisis management strategy to the **INSTITUTE**, whenever necessary, listing any actions to be taken by the **INSTITUTE** and coordinating efforts with the **INSTITUTE**'s communication agencies in Costa Rica and Europe, as well as the Costa Rican embassies in the US and Canada, if needed.

7.5.e. Identifying any sensitive issues that may affect the country, with the purpose of promptly writing specific key messages for each issue, as required by the **INSTITUTE**'s spokespersons, the tourism industry or the media.

7.6. Support for international trade shows and events:
Each year, the **INSTITUTE** will attend trade shows in the US and Canada, which are targeted at both consumers and travel industry professionals.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.6.a. Providing an executive to accompany the INSTITUTE at international travel shows and events such as USTOA, IMEX, New York Times Travel Show, International Tourism & Travel Show Montreal, Sea Trade, etc., for the purpose of positioning the destination for the media. The executive will be compensated out of the monthly fee, while any travel costs will be covered by the **INSTITUTE**, subject to the travel expenses chart included in the "Public Servants Travel and Transportation Expenses Regulations" issued by the Comptroller General of the Republic of Costa Rica.
7.6.b. Generating a series of interviews and meetings with the relevant media, for the purpose of highlighting Costa Rica's participation at international trade shows and events for different audiences.

7.6.c. Creating a series of interviews and events, as instructed by the Institution, between the **INSTITUTE**'s representatives and media representatives.

7.6.d. Holding press calls, confirming attendance and assisting the media and distribution chain representatives at any trade shows and events, as necessary, throughout the year.

7.6.e. Coordinating any necessary seminars, presentations, press conferences, etc. at trade shows and events in the US and Canada.

7.6.f. Training and accompanying **INSTITUTE** spokespersons who attend trade shows and events in the US and Canada, as needed and upon the request of the **INSTITUTE**.

7.6.g. Making recommendations to hold events, such as trade shows and others, aimed at strengthening the country's positioning in the media and for the end consumer.

7.6.h. Use photos, videos, testimonials and reports to document any events attended by agency executives in connection with Costa Rica's participation at trade shows or other activities and then submit a report with recommendations on the results of each event.

7.7. Submission of reports:
7.7.a. The AGENCY will email the minutes of each meeting or phone call, detailing the covered topics and any agreements that may have been reached, as well as any pending tasks, performance deadlines and persons in charge.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.7.b. The AGENCY will prepare a .PDF report which will be attached to the monthly fee invoice and this report will describe all projects and activities carried out during that month. This summary will be used as billing support for the payment of the monthly fee and will be sent in digital format to be approved by the **INSTITUTE**'s PR executive. Upon satisfactory receipt and after the monthly activity report is approved, the PR executive will request the applicable payment for that month, so that the **INSTITUTE**'s Financial Department may process the corresponding payment by wire transfer.

7.7.c. The monthly report will include the following items that may have been performed throughout the month:

7.7.c.i. Any performed activities.

7.7.c.ii. Any results obtained.

7.7.c.iii. Media relations.

7.7.c.iv. Any coverage obtained, including proof of publication and ROI generated by said publication(s).

7.7.c.v. Crisis response (if any).

7.7.c.vi. Status report on upcoming projects and/or follow-up actions.

7.7.d. The AGENCY will submit to the **INSTITUTE** once (1) a year a report summarizing the main results obtained, including any PR efforts carried out by the agency, and will issue the appropriate recommendations. This report will be sent in digital .PDF format and will include:

7.7.d.i. Goals achieved.

7.7.d.ii. Developed projects.

7.7.d.iii. Investment.

7.7.d.iv. Achievements.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.7.d.v. Media coverage obtained.
7.7.d.vi. PR value of any media coverage generated.

7.7.d.vii. Conclusions.

7.7.d.v.iii. Recommendations.

7.8. Special reports, upon the request of the INSTITUTE and when required:
7.8.a. Monitoring the trends in the travel industry and among North American consumers (this term will be construed in a general sense, i.e. including both US and Canadian consumers), as well as any news on the economy in the US and Canada.

7.8.b. Analyzing the image of the Costa Rican destination in those markets, based on media coverage.

7.9. Communication with the travel industry in the US and Canada:
7.9.a. Identifying target audiences in the US and Canada with which the **INSTITUTE** should be in regular or permanent communication or interaction, such as: chambers, associations, tour operators, airline companies, etc.

7.9.b. Developing promotional synergies with the North American travel industry, improvement opportunities for the Costa Rican product and the **INSTITUTE**'s communication with travel entrepreneurs in the US and Canada.

7.9.c. Maintaining close communication with the travel industry in the US and Canada in order to improve the **INSTITUTE**'s relationship with the North American private industry.

7.9.d. Informing the travel industry from the US and Canada on Costa Rican best practices and travel industry efforts, especially highlighting any companies with a Tourism Declaration or Certification for Sustainable Tourism (CST).

7.9.e. Submitting proposals for the **INSTITUTE** to communicate with the US and Canadian travel industry. These proposals will count towards the special projects budget.

7.9.f. Creating a bimonthly newsletter with information on the Costa Rican tourist trends for the US and Canada travel industry and for the media.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

7.9.g. Maintaining a constant relationship with the airline companies to help support any efforts aimed at increasing the number of seats offered on flights to Costa Rica.

EIGHTH: SCOPE OF THE SERVICES UNDER SPECIAL PROJECTS.
The proposals submitted by the **AGENCY** will be free of charge, since their submission is part of the tasks covered by the monthly fee. **Any costs associated with the performance and coordination of any projects approved by the INSTITUTE will be covered by a purchase order in order to allocate a budget to these activities, without limiting them to one purchase order per year.**

These projects may include, without limitation:

8.1. Development of strategic partnerships:
8.1.a. Generating partnerships with institutions, organizations, companies and brands that share Costa Rica's values and allow highlighting the country's assets in the target markets.

8.1.b. Developing communication strategies in the US and Canada, aimed at increasing the visibility of Costa Rica's brand and boosting the country's tourism attractiveness.

8.1.c. Coordinating sponsorships of special events US and Canada with specialized organizations, aimed at boosting the country's image.

8.1.d. Developing synergies with the media or the travel industry's distribution chain in different cities throughout the US and Canada, which may include wholesale operators, travel agents, airline companies and other audiences, for the purpose of improving the country's positioning and generating promotion opportunities.

8.1.e. Developing strategic partnerships with universities which may generate training programs and other travel industry benefits aimed at encouraging the improvement of tourism services.

8.1.f. Developing strategic partnerships with US and Canadian airline companies flying to Costa Rica in order to boost the destination's positioning.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

8.2. Special events management:
8.2.a. Proposing and coordinating different events to promote Costa Rica through a variety of activities, such as trade shows attended by the **INSTITUTE** or Agency initiatives aimed at boosting Costa Rica's presence in the target markets.

8.2.b. Creating and submitting projects aimed at maximizing Costa Rica's presence and brands at specialized trade shows and industry seminars, in the media, in cooperative campaigns, ad campaigns and mass events for the general public, end consumers, potential tourists, etc.

8.2.c. Coordinating presentations of the destination for travel agents, wholesale operators or journalists in the US and Canadian markets, taking into account the country's needs and making the most of any trade shows and events attended by the **INSTITUTE**. The **AGENCY** will consider developing concepts for destination presentations, design and creation of print or digital materials, execution, logistics, invitations, follow-ups and completion of these events, when the **INSTITUTE** so requires.

8.2.d. Coordinating and carrying out, upon the request of the **INSTITUTE**, other destination presentations in the target countries: the US and Canada.

8.3. Production of materials:
A non-exhaustive list of activities that the **INSTITUTE** may request is included below:

8.3.a. Coordinating the production and purchase of photos, videos, multimedia presentations, etc., when necessary, in order to develop projects for the destination and secure the unlimited rights of use thereof for the **INSTITUTE**.

8.3.b. Preparing invitations to events, as well as coordinating the mailing or emailing of these invitations, when needed.

8.3.c. Printing promotional materials, including: banners, posters, presentations, leaflets, etc.

8.3.d. Updating press kits and leaflets about Costa Rica for travel agents, wholesale operators, journalists or potential clients.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

8.3.e. Pre-producing, producing and post-producing radio and TV commercials and special events.

8.3.f. Taking photos and recording videos for events, conferences, press tours and PR activities, etc.

8.3.g. Maintaining a stock of POP materials which will be sent by the **INSTITUTE** to the **AGENCY** and which will be distributed among business partners, the industry, the media and others, whenever required by the **INSTITUTE**.

8.4. Special reports, upon the request of the INSTITUTE and when required:
8.4.a. Preparing reports on Costa Rica's competitor destinations in the US and Canada. Based on these reports, the **INSTITUTE** may request the AGENCY to include details on any activities carried out by Costa Rica's competitors in the North American market, as well as any budgets allocated to such promotion in the US and Canada, any companies engaging in partnerships with competitor countries, communication campaigns, and the companies in charge of such activities, etc.

8.5. Notes:
8.5.a. For all the special projects listed at points 8.1, 8.2, 8.3 y 8.4 above, the AGENCY will submit to the approval of the INSTITUTE a formal proposal, in due time, including all the necessary information. Upon completion of the project, THE AGENCY will submit a digital .PDF report including the results and applicable billing supports for payment processing.

The proposals submitted by the **AGENCY** as special projects will include: goals, strategies, tactics, targets, and all the costs of the event or project, performance schedule, which will be assessed by the **INSTITUTE**. It is hereby understood that the time spent putting this proposal forward will count towards the monthly fee.

NINTH: OTHER OBLIGATIONS OF THE AGENCY.
9.1. Complying with the tasks defined in the bidding specifications and herein, including the tasks required by the **INSTITUTE** for the purpose of satisfactorily meeting the contractual goal of the Directly Awarded Contract No. 2017CD-000041-PROTURISMO, also known as "Hiring a US-based Communication, Marketing and/or Public Relations Agency."

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

9.2. When and even if a budget item is listed in the **INSTITUTE**'s budget for special projects which are not included in the monthly fee, the **INSTITUTE** reserves the right to execute such item, whether in part or in full, according to its interests and based on administrative opportunity and convenience criteria.

9.3. For each action or project, the AGENCY will get the written approval of the **INSTITUTE**'s PR Department, which will act in representation of the **INSTITUTE**, for the performance of the assigned tasks. Furthermore, the **AGENCY** will submit the respective proposal prior to this.

9.4. Any and all use of the Costa Rica, Certification for Sustainable Tourism (CST), ICT, Esencial trademarks or any other target trademarks as may be defined in the term of the contract will always be governed by the guidelines of the **INSTITUTE**.

9.5. The **AGENCY** will have a deadline to meet for each assigned task and this deadline will be agreed prior to each project.

9.6. The **AGENCY** hereby agrees that the account of the **INSTITUTE** will be managed from the New York office, pursuant to the statement included in the bid on page 4136 of the administrative file, which states as follows: "[...] with the support of our Los Angeles office for the West Coast and with the support of our associated agency in Toronto for Canada."

9.7. Addressing the **INSTITUTE**'s requests with high priority and respecting the team assigned to the account.

9.8. Submitting any project reports in .PDF format; if the **INSTITUTE** requires such reports in print, the **INSTITUTE** will bear the costs thereof.

9.9. Abiding by the applicable conditions and regulations on administrative procurement in Costa Rica.

9.10. Submitting the most effective and efficient proposals, based on the defined goals, in order to fully comply with the purpose of the contract and obtain the best results from the suggested strategies, without impairing the interests of the contracted **AGENCY**.

9.11. Recording minutes of meetings and submitting contact reports.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

9.12. Engaging in a process of induction, training and recognition of Costa Rica. For this purpose, the entire team assigned to the INSTITUTE's account will be required to travel to Costa Rica. Three visits will be made for this process, with a maximum duration of fifteen (15) days each. Pursuant to the applicable administrative procedures, the INSTITUTE will cover the costs of airline tickets to Costa Rica and back to the US and Canada, as well as accommodation, domestic transportation, meals and activities in the country. **THE AGENCY will be in charge of conveying the knowledge acquired during fam trips to any new team members, in the event that any changes are made to the team during the term of the contract.**

TENTH: SUPPLETORY REGULATIONS.
Any legal loopholes, discrepancies or disputes which may arise during the performance of this contract will be resolved pursuant to the provisions of the Administrative Procurement Law No. 7494, as amended, and its Regulations, as well as Executive Decree No. 33411-H, the **INSTITUTE**'s Internal Regulations for Administrative Procurement and any other applicable laws in Costa Rica.

ELEVENTH: ASSIGNMENT OF CONTRACT.
The **AGENCY** will not assign or transfer, either in part or in full, any rights arising from this contract to any natural person or legal entity without the prior consent of the **INSTITUTE** and, for the purpose of such action, the **INSTITUTE** will comply with the provisions of Section 217 of the Regulations of the Administrative Procurement Law.

TWELFTH: MINIMUM STAFF.
12.1. The staff dedicated to the **INSTITUTE**'s account, which will be available to promptly address any requests and needs of the INSTITUTE, according to the **AGENCY**'s bid and including availability to work on weekends or outside regular working hours as part of the monthly fee when special circumstances should so require. Pursuant to the terms set forth by the **AGENCY** in its bid on pages *****, this minimum staff will consist of the following members:

12.1.a. Strategy Director:
With the following duties:

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

a. Participating in any project planning, assessment and revision meetings, as well as in any high level work sessions, as required by the **INSTITUTE**.
b. Guiding and supervising any strategies which will be followed by a part of the team.
c. Planning, together with the **INSTITUTE**, any communication and PR strategies and action plans for Costa Rica.
d. Adequately managing, together with the account manager, any crises and sensitive issues which may affect the image of the country or the Institution, and issuing any relevant recommendations to the **INSTITUTE**.
e. Guiding institutional spokespersons in strategic cases.
Accompanying and supporting, when necessary, the Institution's senior officials, such as the Minister, the members of the board, the General Manager, the Marketing Director, etc., in connection with their participation in interviews with any media from North America, in press conferences and events held in the US and Canada, among other activities.

12.1.b. Account Manager:
The Account Manager will be able to communicate in English and Spanish both orally and in writing and will be assigned full-time to the **INSTITUTE**'s account; the **AGENCY** undertakes to comply with these requirements, as stated on page *** of the bid. The Account Manager's duties will include:
a. Supervising the work of the team assigned to the Costa Rica account, as well as ensuring the full performance of the services stipulated in the contract, which will cover any services included in the monthly fee as well as any special projects assigned to the **AGENCY**.
b. Acting as a go-between connecting the **AGENCY** and the **INSTITUTE** for any issues related to the account, goal fulfillment and budget control.
c. Coordinating the management of any crises and sensitive issues, under the supervision of the strategy director.
d. Constantly recommending suitable actions to take and seeking opportunities for Costa Rica's promotion and positioning, as well as submitting analyses of the situation, the environment and the market and any actions that the INSTITUTE should take based on trends, etc.
e. Strategically coordinating, together with the relevant work teams, any special projects that may be carried out during the term of the contract.
f. Accompanying and supporting, when necessary, the Institution's senior officials, such as the Minister, the members of the board, the General Manager, the Marketing Director, etc., in connection with their participation in interviews with any media from

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

North America, in press conferences and events held in the US and Canada, among other activities.
g. Seeking and establishing strategic partnerships with companies that share Costa Rica's values.
h. Any other tasks in connection with contractual activities that are found to be related to the Account Manager position and which are necessary for the successful performance of the contract.

12.1.c. Two executives:
Their duties will include the following:
a. Establishing fruitful relationships with journalists and thus seeking opportunities for media reporting on strategic issues for Costa Rica as a tourist destination for their further promotion in the media's news agenda.
b. Coordinating with the **INSTITUTE**'s international media department any press trips, for either individual or group travel, which are scheduled on a yearly basis for US and Canadian journalists and focused on different relevant issues for Costa Rica.
c. Writing press releases and documents to be sent to the media and the travel industry in the agreed format.
d. Organizing and coordinating press conferences or different types of events for the media and the business community.
e. Responding, processing, and researching all media inquiries, writing replies, working with the **INSTITUTE**'s different departments to ensure accuracy, responding to inquiries, and reporting the results of such communications with the media.
f. Monitoring the news media and social media on a daily basis, and putting forward any actions deemed appropriate.
g. Supporting **INSTITUTE** spokespersons in interviews with the media, press conferences, international trade shows, and other events when needed, and arranging the agenda of such events.
h. Writing speeches and key messages when required by the spokespersons, in addition to carrying out any other PR activities that may be needed.
i. Managing and coordinating the different actions approved under the annual strategy, together with the **INSTITUTE**'s PR Department.

12.1.d. Amalia Arguello as additional support (as indicated by the **AGENCY** in the document dated February 14, 2018, on page 4140, of the administrative file].

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

12.2. All staff will be available immediately to address any work demand required by the **INSTITUTE** during the term of the contract and to ensure that the services under the contract are performed before the requested deadline, with the professionalism and quality expected for the fulfillment of the set goals.

12.3. Any staff assigned to the account will be available to travel to Costa Rica, to Canada and inside the US whenever the **INSTITUTE** should so require.

12.4. If, due to any exceptional causes or force majeure, the **AGENCY** is forced to replace any team members who were assigned to the Costa Rica account, the person selected by the AGENCY to replace such staff will at the very least meet the professional and academic profile **bid** by the company for the respective replaced position. Such replacement will be notified at least a month in advance and will be approved by the **INSTITUTE** before it may be carried out. In the event of an emergency or illness, the **INSTITUTE** and the **AGENCY** will agree to take any necessary action, as permitted by the applicable law.

THIRTEENTH. OUTSOURCING.

13.1. When the **AGENCY** needs to outsource any work and services to third parties, the **AGENCY** will submit to the **INSTITUTE** no less than three (3) quotes, which will include all the required technical specifications and will be duly identified by the relevant third party's emails or through a formal proforma invoice. The **INSTITUTE** will select the best offer at the time of each specific outsourcing.

13.2. When billing the service, the **AGENCY** will include both its own invoice and the outsourcing provider's invoice and will follow the detailed billing procedure described in section seventeenth herein.

13.3. Any services offered by an outsourcing or associated company[2] will be led and supervised by the **AGENCY** and paid through the **AGENCY**.

13.4. The **AGENCY** will remain the **INSTITUTE**'s primary contact and will be responsible for managing the work performed by the outsourcing organization.

[2] Associated companies shall mean any companies of the same group that provide a service contracted by the Agency and which is included in the monthly fee services (e.g. monitoring).

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

13.5. In all cases, any expenses incurred for outsourcing will be previously approved by the **INSTITUTE**.

13.6. In the event of a single provider/bidder[3] – where such single provider/bidder will be construed pursuant to the provisions of Section 139, Subparagraph a) of the Regulations of the Administrative Procurement Law – the **AGENCY** may waive the aforementioned three (3) quotes process for any goods or services which may be provided only by a specific person or company if proof is submitted that there are no suitable alternatives on the market to meet the applicable institutional needs. This will be determined based on objective parameters related to said needs, proving that the proposed option is the only suitable alternative and not just the most convenient one, and submitting the relevant justification.

[3]"Section 139.—a) Single bidder: the three-quote process may be waived for any goods or services which **may be provided only by a specific person or company if proof is submitted that there are no suitable alternatives on the market to meet the applicable institutional needs.** This will be determined based on objective parameters related to said needs, proving that the proposed option is the only suitable alternative and not just the most convenient one." Regulations of the Administrative Procurement Law. The bold text is not used in the original.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

FOURTEENTH: OBLIGATIONS OF THE INSTITUTE.
The **INSTITUTE** will have the following obligations:
14.1. Guiding and approving the communication strategy for each market.

14.2. Authorizing the **AGENCY** to use, for any relevant purposes, the different databases that may be available to the AGENCY, as well as any logos (pursuant to the provisions set forth in the **INSTITUTE**'s branding guide), photos, institutional research and analyses.

14.3. Reviewing the monthly report submitted by the **AGENCY** on the activities carried out during that month as part of the monthly fee, acknowledging satisfactory receipt and making the respective monthly payment.

14.4. Reviewing the annual report on target achievement and acknowledging satisfactory receipt.

14.5. Reviewing the contact report that the **AGENCY** will send after each meeting.

14.6. Reviewing and approving any materials or projects produced by the **AGENCY** and acknowledging satisfactory receipt for the purpose of processing the payment of such services.

14.7. Determine which of the **AGENCY**'s recommendations should be implemented, based on the **INSTITUTE**'s priorities and its budget availability.

14.8. Overseeing administrative procurement regulatory compliance and supervising the **AGENCY**'s contract performance under the provisions of the contract.

14.9. Checking the **AGENCY**'s performance in order to determine whether to renew the contract.

FIFTEENTH: RESERVING THE RIGHT TO PROCURE SERVICES FROM SOURCES OTHER THAN THE AGENCY.
During the performance of this contract, the **INSTITUTE** may procure any of the services herein by other means, at the choice of the **INSTITUTE**, meaning that the **AGENCY** will

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

not have exclusive rights over the contracted services. The **INSTITUTE** is not bound to invest the full amount budgeted for special projects.

SIXTEENTH: OWNERSHIP OF INTELLECTUAL PROPERTY.

Any campaigns, plans, documents, presentations, strategies, programs, activities and products designed by the **AGENCY** for the **INSTITUTE** will be the intellectual property of the **INSTITUTE**, and the **INSTITUTE** will have the right to use and develop such materials at any time and with any other agencies, as needed. Furthermore, intellectual property ownership prohibits the **AGENCY** from using with other clients any campaigns, items, trademarks and concepts which the **AGENCY** may have developed for the **INSTITUTE**.

Upon completion of the contract, the **AGENCY** will have a non-renewable period of three (3) months to return and hand over to the **INSTITUTE** any materials, information, documentation, etc., which the **AGENCY** may have stored on hard disks or any other technological devices and which may be related to this account and the contract.

SEVENTEENTH: NON-COMPETE WITH COSTA RICA.

During the term of this contract with the **INSTITUTE** and for an additional period of six (6) months after the completion thereof, the **AGENCY** will not work for any other country that may be a director competitor for Costa Rica, namely: Belize, Brazil, Jamaica, Hawaii, Mexico, Panama, Puerto Rico and the Dominican Republic.

Furthermore, the **AGENCY** will not represent any Costa Rican travel companies or any foreign travel companies with offices in Costa Rica, including, without limitation, hotels, restaurants or tourist development projects, etc., during the term of the contract and for an additional period of six (6) months after the completion thereof.

The **AGENCY** hereby agrees to comply with the provisions herein by submitting an affidavit on page 3864 of the administrative file for the purposes hereof.

In the event of any failure to comply with this provision during the term of this contract, the **INSTITUTE** will have the right to terminate this contract after carrying out the applicable due process and collecting any relevant damages to which it may be entitled.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

EIGHTEENTH: PAYMENT METHOD.
The **INSTITUTE** will pay the provided services within thirty (30) calendar days of the receipt of the original invoice or billing document and any proof that the service was received to the full satisfaction of the Marketing Division's Promotion Department through its duly authorized official, pursuant to the **INSTITUTE**'s internal policies.

The payment will be made by deposit to the account number indicated by the **AGENCY** in its invoice. The **AGENCY** will provide any other banking details that may be necessary for such payment.

For the purpose of paying the full amount of the monetary obligations arising from the performance of the contract by the **AGENCY**, the **INSTITUTE** will pay any applicable bank fees for special projects contracted through the **AGENCY**. However, the **INSTITUTE** will not pay any bank fees arising from the **AGENCY**'s monthly fee processing.

NINETEENTH: ADVANCE PAYMENTS.
Advance payments may be made pursuant to the provisions of Section 35 of the Regulations of the Administrative Procurement Law, i.e. based on a duly substantiated customary practice or usage derived from business practice, as a result of the used payment method or if the market conditions should so require.

Advance payments may be made for any costs related to partnership development, campaigns, photo, video and recording production, etc. provided that the outsourcing provider should so require in order to pay the initial production costs, for which purpose said providers will request this in writing. The provisions of the Administrative Procurement Law and its Regulations will be observed at all times.

TWENTIETH: BILLING.
For the purpose of verification by the **INSTITUTE**, the **AGENCY** will always submit original accounting documents or invoices detailing any outsourced goods and services. The **AGENCY** will also submit digital copies of any invoices issued by any providers involved in the performance of any service carried out for the **INSTITUTE** (hereinafter, the Providers) and the **AGENCY** will certify, in the aforementioned original accounting instrument, that such documents are true copies of the originals.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

The invoice or accounting instrument provided by the **AGENCY** and the providers will include the following information:

a) Full name of the buyer (agency/ICT/Costa Rica) and seller (company) and their ID number.
b) Details or description of the sold goods or provided services, with a breakdown of taxable and tax-exempt items, unit price (if applicable) and operation amount.
c) Granted discounts, if any.
d) Subtotal.
e) Amount of the applicable taxes if the seller pays such taxes and the amount of any other taxes that may affect the sale of taxable goods or services.
f) Net sale price [before tax].
g) Total invoice amount.

The Providers will submit any invoices or accounting instruments in the applicable commercial use format, which will be certified in writing by the **AGENCY** in order to formalize such invoices.

TWENTY-FIRST: PAYMENT OF SERVICES.
The payment of the services provided by the **AGENCY** will be made according to the provisions of sections 4, 18, 19 and 20 herein.

TWENTY-SECOND: BUDGET ITEM.
The obligations contracted herein will be covered by the budget items with the following codes: 1.03.02.01, 1.03.02.02, 1.04.04.04, 1.04.99.99, 1.05.03.03 and 1.07.0202 of Program 2, Goal 1.3.3, Target 1.3.3.1, of the Promotion Process, from the **INSTITUTE**'s 2018 budget and any successive budget, as duly approved by the Comptroller General of the Republic of Costa Rica.

Even if a budget item is allocated to the performance of the tasks herein, the **INSTITUTE** reserves the right to execute said item, whether in part or in full, according to its interests and based on administrative opportunity and convenience criteria.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

TWENTY-THIRD: NO INCREASE OF THE MONTHLY FEE UPON RENEWAL:
As indicated by the **AGENCY** in its bid: "(...) in the event of a renewal of the original contract after two years, THE AGENCY'S FEE WILL NOT INCREASE and will remain the same as stated in the original contract." (Pages 4138 and 3857 of the procurement procedure administrative file).

TWENTY-FOURTH: NO CHARGES:
The **INSTITUTE** will not be charged any fees if the monthly fee is applied. If outsourcing any service to third parties is needed, the **AGENCY** will charge the **INSTITUTE** the net amount for the service, without incurring any additional charges, pursuant to the provisions of the document dated February 14, 2018 (page 4145 of the procurement procedure administrative file).

APPLYING THE APPROPRIATE PERCENTAGE FOR INCOME TAX.
A twenty-five (25) percent deduction will be applied as income tax on the contract amount before taxes for any technical counseling including specialized statements, advice or recommendations provided in writing and arising from the careful examination of any available facts or data related to a situation or issue that may be raised, for the purpose of guiding the **INSTITUTE**'s actions in a specific direction.

This includes both services which were directly contracted by the **AGENCY** and services outsourced to third parties. The same deduction will be applied to any materials produced for the use of the **INSTITUTE** in Costa Rica. The foregoing is based on the Income Tax law No. 7092 and its respective Regulations, and Executive Decree No. 18455-H.

Through the documented dated March 9, 2018, included at page 4147 of the administrative file, the AGENCY expressly states that: "We hereby expressly acknowledge that MMGY Global LLC. agrees to the terms of the bidding specifications, that our financial bid is final and cannot be modified. Moreover, we expressly acknowledge that a 25 percent deduction will be applied on technical counseling without causing any modifications of the quoted price."

TWENTY-FIFTH: TERM.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

The term of this contract will be governed by Section 4, Subparagraph 4.8 herein.

TWENTY-SIXTH: WAIVER OF JURISDICTION.
Under Section 64 of the Regulations of the Administrative Procurement Law, the **AGENCY** waives its country's jurisdiction and agrees to submit to the jurisdiction and domestic courts of Costa Rica for any incidents which may arise from this contract, whether directly or indirectly, for which purpose the **AGENCY** will submit an affidavit under the terms indicated in this clause.

TWENTY-SEVENTH: APPLICABLE PENALTIES IN THE EVENT OF NON-COMPLIANCE.
In the event of noncompliance regarding the quality of the provided service, the **AGENCY** agrees to produce again such asset or service in its entirety or replace it until the **INSTITUTE** acknowledges satisfactory receipt.

In the event of any failure to comply with the projects' terms and deadlines, the **INSTITUTE** will have the right to apply a 0.5 percent (0.5%) penalty on the total value of the project for each business day of delay. The amount of this penalty will not exceed, under any circumstances, 25 percent (25%) of the total amount of any specific project, pursuant to the provisions of Section 48 of the Regulations of the Administrative Procurement Law. The enforcement of any penalty will not prevent the **INSTITUTE** from filing damage claims in court.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

TWENTY-EIGHTH: COMPENSATION.
In the event of noncompliance by the **INSTITUTE** or the **AGENCY**, the Costa Rican legal system provides compensation mechanisms, always based on reasonable and proportional criteria, for items such as damages and loss of profit.

The **INSTITUTE** agrees to defend, indemnify and hold the **AGENCY** harmless against any claims for damages, charges, penalties, deficiencies, losses and expenses, including any reasonable attorney's fees and costs (hereinafter, the "Losses") which the **AGENCY** may experience, incur or undergo, provided that such Losses result from, arise out of, or relate to any claims, disputes or lawsuits filed by a third party for: **1)** The **AGENCY**'s use of any materials, information or data provided or indicated by the **INSTITUTE**. **2)** The misappropriation of any ideas submitted to the **INSTITUTE** by third parties but only inasmuch as such ideas were provided to the **AGENCY** by the **INSTITUTE**. **3)** Any action taken by the **AGENCY** based on the **INSTITUTE**'S instructions which may directly arise from any situations set forth in points 1) and 2) above. **4)** Nonpayment or underpayment of any talent, actors or any union or guild in connection with the creation and/or use of any ads or materials produced by the **AGENCY** on behalf of the **INSTITUTE**, based on this appendix, or provided by the **INSTITUTE** to the **AGENCY** for its use during the performance of this contract and in the following cases: in the event of any partial or late payment for which the **INSTITUTE** is responsible and in the event of talent payment or any issues arising from the distribution of advertising materials to third parties by the **INSTITUTE**. The **INSTITUTE** will not be liable for damages caused to third-party products by any actions not attributable to the **INSTITUTE**, under the terms herein.

TWENTY-NINTH: UNILATERAL TERMINATION.
Pursuant to the provisions of Section 11 of the Administrative Procurement Law, the **INSTITUTE** reserves the right to unilaterally terminate this contract on grounds of noncompliance of the provisions herein by the **AGENCY**, for reasons of force majeure, acts of God or public interest, after carrying out any applicable legal procedures. This decision will be notified at least a month in advance of the desired termination date.

THIRTIETH: ALTERNATIVE METHODS FOR DISPUTE RESOLUTION OR ADR METHODS.
Pursuant to the provisions of Section 2 of the Law on Alternative Dispute Resolution and Promotion of Social Peace or RAC Law, which establishes the possibility of using

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

alternative means of dispute resolution, including arbitration, for the purpose of resolving any disputes regarding assets of disposable nature, the parties hereof will submit to the jurisdiction of the entities engaged in the institutional management of such alternative methods, namely Costa Rica's Conciliation and Arbitration Centers, as well as the Casas de Justicia community-based dispute resolution centers.

THIRTY-FIRST: PERFORMANCE GUARANTEE.
The **AGENCY** will provide the **INSTITUTE** with a performance guarantee in the amount of six percent (6%) of the total sum of the awarded amount, the monthly fee, Costa Rica presentations and translations fees. The **INSTITUTE** will not pay any bank fees related to the processing of this payment.

This surety will be in effect for twenty-six (26) months and will be reimbursed to the **AGENCY** upon final completion of any and all works herein that were received by the **INSTITUTE** to its full satisfaction.

In the event of contract renewal, the **AGENCY** will post a new surety bond prior to the contract's expiration date, guaranteeing contract performance during such extension. This guarantee will be reimbursed to the **AGENCY** upon final completion of any and all works herein that were received by the **INSTITUTE** to its full satisfaction.

THIRTY-SECOND: COLLATERAL SECURITY.
In the event of any advance payments, the **INSTITUTE** reserves the right to request a collateral security for the full amount of any advance payment.

THIRTY-THIRD: COORDINATING UNIT.
The Promotion Department of the **INSTITUTE**'s Marketing Division will be in charge with overseeing the performance of the **AGENCY**'s tasks and with coordinating any applicable activities, for the purpose of complying with the established guidelines both before and during the entire term of the contract. This unit will also approve any contracted work.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

The Institutional Procurement Unit will have the power to oversee and report on the quality or noncompliance of any services, pursuant to the conditions set forth in the bidding specifications and the bid.

THIRTY-FOURTH: OVERSIGHT.
The **INSTITUTE**, through its Internal Audit unit or through staff duly authorized by the Management or the contracted company, may conduct any auditing or analyses of the contracted services, when appropriate and for the purpose of ensuring the adequate provision of services and their corresponding financial compensation. This will always be performed under reasonable legal parameters.

END OF THE DOCUMENT. In witness thereof, after reading this appendix, which was executed in four (4) counterparts, each of which will be deemed an original, and after learning its purpose, validity and other legal implications and with the authority bestowed upon them, the parties hereof proceed to sign this instrument in the city of San José, Costa Rica, at 3:00 PM, on September 7, 2018.

ALBERTO LÓPEZ CHÁVEZ
GENERAL MANAGER
COSTA RICAN TOURISM INSTITUTE

CLAYTON REID
LEGAL REPRESENTATIVE
MMGY GLOBAL LLC.

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

TOMEDES
Smart Human Translations

CERTIFICATION OF TRANSLATION ACCURACY

We hereby certify the accompanied translation of the **APPENDIX TO THE PURCHASE ORDER NO. NÚMERO 18259 FOR THE DIRECTLY AWARDED CONTRACT NO. 2017CD-000041 PROTURISMO** from Spanish to English is true and accurate to the best of our knowledge in addition to our professional translation competence.

Date: October 17, 2018

Signed by:

TOMEDES LTD

Maya Ronen,

Translations & Quality Manager

Tomedes- Smart Human Translation

www.Tomedes.com

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM



+9000 businesses customers



1 year guarantee



24/7 human support

www.tomedes.com USA +1-877-774-8914 info@tomedes.com

Received by NSD/FARA Registration Unit 01/14/2019 10:07:15 AM